



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน  
ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด

\*\*\*\*\*

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประสงค์รับสมัคร  
คัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด โดยมีระยะเวลา  
การปฏิบัติงาน จำนวน ๒ เดือน ๑๕ วัน (วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๔๑๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๕  
เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจให้ศึกษาธิการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน จึงประกาศรับสมัคร  
บุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและสถานที่ปฏิบัติงาน

พนักงานจ้างปฏิบัติงาน พนักงานทำความสะอาด  
ฝ่าย/กลุ่ม อำนวยการ

๒. ประเภทการจ้าง

ประเภทการจ้างที่ ๒ (ตำแหน่งบริการพื้นฐาน)

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔. ค่าจ้างที่จะได้รับ

ค่าจ้างที่จะได้รับต่อเดือน ๙,๐๐๐ บาท

๕. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๕.๑ เป็นบุคคลธรรมดา เพศหญิง สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีขึ้นไป (นับถึงวันที่  
ประกาศรับสมัครวันสุดท้าย)

๕.๒ เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๕.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน  
ไม่สมประกอบ

๕.๕ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น  
ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต  
หรือนักบวช

/๕.๖ ไม่เป็น...

๕.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๕.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๕.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๕.๙ มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ หรือสามารถปฏิบัติงานในลักษณะงานที่ปฏิบัติได้เป็นอย่างดี

## ๖. การสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท ระหว่างวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแต่อย่างใด

## ๗. เอกสารประกอบการยื่นใบสมัคร ให้ส่งจำนวนทั้งสิ้น ๑ ชุด ประกอบด้วย

๗.๑ ใบสมัคร ตามแบบ บส. ๑ แนบท้ายประกาศนี้

๗.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา

๗.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๗.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

๗.๕ สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๗.๖ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

๗.๗ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

๗.๘ ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๗.๙ รูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. โดยถ่ายในคราวเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป และได้ลงลายมือชื่อกำกับหลังรูปถ่ายไว้แล้ว

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย โดยสามารถขอรับใบสมัคร (แบบ บส.๑) ได้ที่กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท

## ๘. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมทั้งยื่นเอกสารประกอบการสมัครให้ครบถ้วนตามที่กำหนด หากเกิดกรณีมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารประกอบการยื่นสมัครไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิเรียกร้องสิทธิใด ๆ

/๙. การประกาศ...

#### ๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท โดยปิดประกาศไว้ที่สถานที่ปิดประกาศของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท และทางเว็บไซต์ <https://www.cntpeo.go.th>

#### ๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๑๐.๑ การพิจารณาคัดเลือก คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกจากเอกสารใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก ความรู้ความสามารถของบุคคลที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ สมรรถนะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ และข้อมูลต่าง ๆ โดยจะประเมินผลการคัดเลือกโดยวิธีสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท

๑๐.๒ เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องมีคะแนนตามเกณฑ์การประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และหากมีผู้เข้ารับการคัดเลือกจำนวนหลายคน ให้พิจารณาดัดสินจากคะแนนของผู้เข้ารับการคัดเลือก โดยผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับคัดเลือก ในกรณีคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่มีลำดับก่อนหน้าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

#### ๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนที่ได้ โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับคัดเลือกไว้ในลำดับแรก และผู้ซึ่งได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมรองลงไป (สำรอง) จำนวน ๒ คน เพื่อเป็นการป้องกันกรณีที่ได้รับคัดเลือกไม่มามีรายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานฯ โดยจะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับถัดไปทดแทน และเมื่อมีผู้มารายงานตัวปฏิบัติหน้าที่แล้ว ให้ถือว่าคัดเลือกได้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ การเรียงลำดับผู้ผ่านการคัดเลือกดังกล่าวเป็นอันยกเลิก ในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ ณ สถานที่ปิดประกาศของส่วนราชการ และทางเว็บไซต์ <https://www.cntpeo.go.th>

#### ๑๒. การจัดทำข้อตกลงการจ้าง

ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องมาทำข้อตกลงการจ้างภายในวันที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท กำหนดตามหนังสือแจ้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางพัฒนาพร ไทยพิบูลย์)  
ศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท

## รายละเอียดการจ้างเหมา พนักงานทำความสะอาด

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ทำหน้าที่และความรับผิดชอบทำความสะอาดประจำวัน (วันจันทร์-ศุกร์) เวลา ๐๗.๐๐-๑๗.๐๐ น.
๒. ทำความสะอาดและดูแลรักษาความสะอาดกระจกประตูทางเข้า-ออก อาคาร ประตูห้องทำการ กระจกกระเบื้องอาคาร บันไดอาคาร
๓. ทำความสะอาดพื้นทางเดินร่วมโดยใช้ไม้ดันฝุ่นให้สะอาดตลอดเวลา
๔. ทำความสะอาดพื้น โต๊ะทำงาน เก้าอี้ทำงาน และชั้นใส่เอกสารรวมทั้งชั้นวางเอกสารและสิ่งของ โดย ปิดกวาดเช็ดถู ทางเดินระหว่างโต๊ะ โต๊ะโต๊ะ ชอกโต๊ะและตามชอกมุมต่าง ๆ
๕. ทำความสะอาดโทรศัพท์ พร้อมด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ หรือแอลกอฮอล์ทุกวัน
๖. ทำหน้าที่เกี่ยวกับการเก็บขยะในตะกร้าไปทิ้ง ณ จุดทิ้งขยะพร้อมทำความสะอาดตะกร้าใส่ขยะให้ สะอาดแล้วใส่ถุงรองรับขยะภายในตะกร้าทุกวัน
๗. ทำความสะอาด โต๊ะประชุม เก้าอี้ประชุม เป็นระเบียบเรียบร้อย พร้อมทั้งจะใช้ประชุมตลอดเวลา และ เมื่อแล้วเสร็จการประชุมทุกครั้งจะต้องเข้าไปทำความสะอาด และจัดโต๊ะเก้าอี้ให้เรียบร้อย
๘. ทำความสะอาดชุดฝุ่นพื้นที่เป็นพรม ห้องประชุม ห้องผู้บริหารทุกห้อง
๙. ทำความสะอาดห้องสุขาชาย-หญิง ทำความสะอาดพื้น ผืน กระจก อ่างล้างมือ และสุขภัณฑ์ใน ห้องน้ำให้สะอาดตลอดเวลา โดยมีให้มิกลิ้นและคราบสกปรก สนิมตะกอน ตลอดจนหยดน้ำที่อ่างล้าง มือทำความสะอาดตะกร้าใส่ผง ถึงขยะ ให้สะอาดทุกวัน
๑๐. ตรวจสอบและใส่กระดาษชำระ ในห้องสุขาชาย-หญิง กระดาษชำระความพร้อมใช้งานตลอดเวลา
๑๑. ทำหน้าที่ปิดน้ำและไฟฟ้า ในห้องหรือสถานที่ที่เก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดก่อนกลับบ้านทุกวัน
๑๒. ตรวจเช็คอุปกรณ์ในการทำสะอาดให้พร้อมและแจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการจัดซื้อต่อไป
๑๓. งานจ้างอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย