



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



เอกสารลำดับที่ ๔/๒๕๖๖

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท

ครูแห่งแผ่นดิน

พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร



“...การศึกษาหาความรู้ จึงสำคัญตรงที่ว่า
ต้องศึกษาเพื่อให้เกิด ความฉลาดรู้
คือรู้แล้วสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้จริง ๆ
โดยไม่เป็นพิษเป็นโทษ...”

ความตอนหนึ่ง ในพระบรมราโชวาท
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
วันจันทร์ที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๒๔

บทสรุปผู้บริหาร

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท มีบุคลากรปฏิบัติงานในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จำนวน ๓๒ คน ซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า ดังนั้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ และมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการปฏิบัติงานสนองนโยบายการดำเนินงานของหน่วยงาน และเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ. ๒๕๔๖ กฎหมาย นโยบายและทิศทางแนวโน้มใหม่ในการพัฒนาประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ และยุทธศาสตร์ที่มุ่งเน้นการสร้างเกียรติภูมิและคุณภาพข้าราชการ มาตรการบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ ตามมาตรการบริหารและพัฒนากำลังคนภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑) ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน มีเป้าหมายให้กำลังคนภาครัฐมีความพร้อมทั้งด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ รวมทั้งมีทัศนคติที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานท่ามกลางการเปลี่ยนแปลง รวมถึงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) จึงได้กำหนดนโยบายและกรอบแนวคิดในการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล :

๑. การสรรหาคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท/หน่วยงานในสังกัด สพฐ. และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการวางแผนกำลังคน แสวงหาคนตามคุณลักษณะที่กำหนด และเลือกสรรคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติภารกิจของหน่วยงาน

๒. การรักษาทรัพยากรบุคคลให้มีความสุขและผูกพันภายในองค์กร

๓. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยใช้สมรรถนะหลัก

๔. การสร้างแรงจูงใจ

๕. การส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมภายในองค์กร

กรอบแนวคิดในการบริหารทรัพยากรบุคคล :

ถูกต้อง : โปร่งใส : มีส่วนร่วม : เป็นธรรม

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาทได้จัดทำโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท ขึ้น โดยกำหนดกิจกรรม ๓ กิจกรรม คือ กิจกรรมที่ ๑ การอบรมหลักสูตร “Dynamic Communication” สื่อสารให้ได้ใจคน กิจกรรมที่ ๒ การส่งเสริมสุขภาพร่างกายและจิตใจ ด้วยกิจกรรม “การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ” และกิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ด้วยกิจกรรม “ปัญหาที่ยากแก้” และ “ความดีที่ยากทำ” เพื่อให้บุคลากรได้นำความรู้และประสบการณ์จากการอบรมไปปฏิบัติงาน รวมถึงพัฒนาตนเองทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ สังคม และเป็นการสร้างความผูกพันภายในองค์กร ให้มีความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะ โดยได้รับงบประมาณจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

จากผลการดำเนินงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคลตามนโยบายการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท มีบุคลากรเข้าร่วมโครงการและเข้ารับการพัฒนาตนเอง ตามนโยบายและตามความสนใจของแต่ละบุคคล คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ทำให้บุคลากรได้รับการส่งเสริมหรือพัฒนาจิตอาสา และจิตสำนึกสาธารณะ คำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมมากกว่าส่วนตน เพิ่มทักษะให้มีสมรรถนะที่จำเป็น และเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของตน อันจะช่วยให้สามารถแสดงบทบาทของการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในการให้บริการแก่ประชาชน เชื่อมโยงการขับเคลื่อนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับเป้าหมายในการปฏิบัติราชการ และระบบงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. การวางแผนอัตรากำลังยังไม่สามารถดำเนินงานได้อย่างเต็มที่ เนื่องจากการบริหารงานบุคคลในการจัดวางตำแหน่งเป็นอำนาจการบริหารจากส่วนกลาง
๒. ขาดความชัดเจนในด้านสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการแก่ผู้อำนวยการกลุ่มในการปฏิบัติงานตามหน้าที่และอำนาจที่อาจจะส่งผลกระทบต่อคุณภาพและความสำเร็จขององค์กร
๓. บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เนื่องจากติดราชการ ภารกิจเร่งด่วน จึงไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมในวันดังกล่าว และระยะเวลาการอบรมจะซ้ำซ้อนกับโครงการอื่น ๆ
๔. งบประมาณที่จำกัดของโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร จึงทำให้ไม่สามารถจัดหาผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อเป็นวิทยากรในการสร้างองค์ความรู้ และทำให้จำกัดเรื่องของจำนวนวันที่จัดทำหลักสูตรการพัฒนาบุคลากร

ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

๑. การกระจายอำนาจการบริหารงานบุคคลสู่ส่วนภูมิภาค เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการงานบริหารบุคคล และสามารถวางอัตรากำลังตามความเหมาะสมกับภารกิจของพื้นที่
๒. การเสริมสร้างพัฒนาบุคลากรควรเป็นหลักสูตรที่สามารถให้บุคลากรสามารถพัฒนาทักษะได้อย่างเต็มที่ และเกิดการเรียนรู้อย่างแท้จริง
๓. การกำหนดช่วงเวลาดำเนินการตามโครงการที่เหมาะสมและปรับระยะเวลาตามสถานการณ์
๔. ส่วนกลางควรส่งเสริมสนับสนุนในการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการแก่ผู้อำนวยการกลุ่ม ให้ได้รับความรู้ที่สามารถต่อยอดและขยายผลในการปฏิบัติงานตามหน้าที่
๕. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ควรนำเทคโนโลยีมาใช้ในระบบราชการ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว มีระบบข้อมูลที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน สามารถจัดเก็บระเบียบ แนวปฏิบัติ กฎหมาย คู่มือการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ แยกเป็นหมวดหมู่ เพื่อค้นหาได้สะดวก รวดเร็ว และปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
๖. สำนักงาน ก.ค.ศ. ควรจัดประชุมสัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

คำนำ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีการกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพสามารถสนับสนุนและผลักดันให้องค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดได้ โดยมุ่งเน้นการรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพไว้กับองค์กร ๓ นโยบายหลัก คือ ๑. นโยบายการพัฒนาบุคลากร ๒. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และ ๓. นโยบายการวางแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งนี้ ได้แจ้งแนวทางดำเนินงานตามนโยบายและจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และกำหนดรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) และให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท จึงได้ดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในศึกษาธิการจังหวัด และจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาทขึ้น และหวังว่าเอกสารฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้ในการพัฒนาบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณต่อไป



(นายกันตธี เนืองศรี)

ศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
พระบรมราโชวาท ในหลวงรัชกาลที่ ๙	
บทสรุปผู้บริหาร	ก
คำนำ	ค
สารบัญ	ง
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
★ โครงสร้างสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท	๒
★ ข้อมูลอัตรากำลัง	๔
ส่วนที่ ๒ นโยบาย และกรอบแนวคิดในการบริหารทรัพยากรบุคคล	๙
★ ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐
★ โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร	๑๓
★ รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร	๑๘
★ กรอบแนวคิดการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๙
ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน	๒๐
★ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล (กศจ.)	๒๐
★ ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร	๒๔
★ การพัฒนาบุคลากรด้านการฝึกอบรมรายบุคคล	๔๑
★ ผลการดำเนินงานด้านวินัยและนิติการ	๔๖
ส่วนที่ ๔ สรุปผลการดำเนินงาน	๔๗
★ สรุปผลการดำเนินการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล	๔๗
★ ปัญหา อุปสรรค	๔๗
★ ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข	๔๘

ส่วนที่ ๑

บทนำ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ถนนวิเชียรปราการ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองชัยนาท จังหวัดชัยนาท เป็นหน่วยงานทางการศึกษา สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ ๑๑ กำหนดให้ปฏิบัติภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ นโยบาย และยุทธศาสตร์ของส่วนราชการต่างๆ ที่มอบหมาย ในการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษา ตามนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการสู่การปฏิบัติในระดับจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ในเขตจังหวัด ดังนี้

๑. รับผิดชอบงานธุรการของ กศจ. อศจ. คณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา คณะอนุกรรมการและคณะทำงาน รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย

๒. จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการ

๓. ส่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการ หรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

๔. จัดระบบ ส่งเสริม และประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ

๖. ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๗. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และแนะแนวการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้งติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๘. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของส่วนราชการ หรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๙. ส่งเสริมและประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬาเพื่อการศึกษา

๑๐. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเอกชน

๑๑. ปฏิบัติภารกิจตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการหรือตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการ และประสานงานต่าง ๆ ในจังหวัด

การบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท แบ่งหน่วยงานภายในออกเป็น ๘ กลุ่ม ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐ ดังนี้

(๑) กลุ่มอำนวยการ

(๒) กลุ่มบริหารงานบุคคล

(๓) กลุ่มนโยบายและแผน

(๔) กลุ่มพัฒนาการศึกษา

(๕) กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล

(๖) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน

(๗) กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

(๘) หน่วยตรวจสอบภายใน



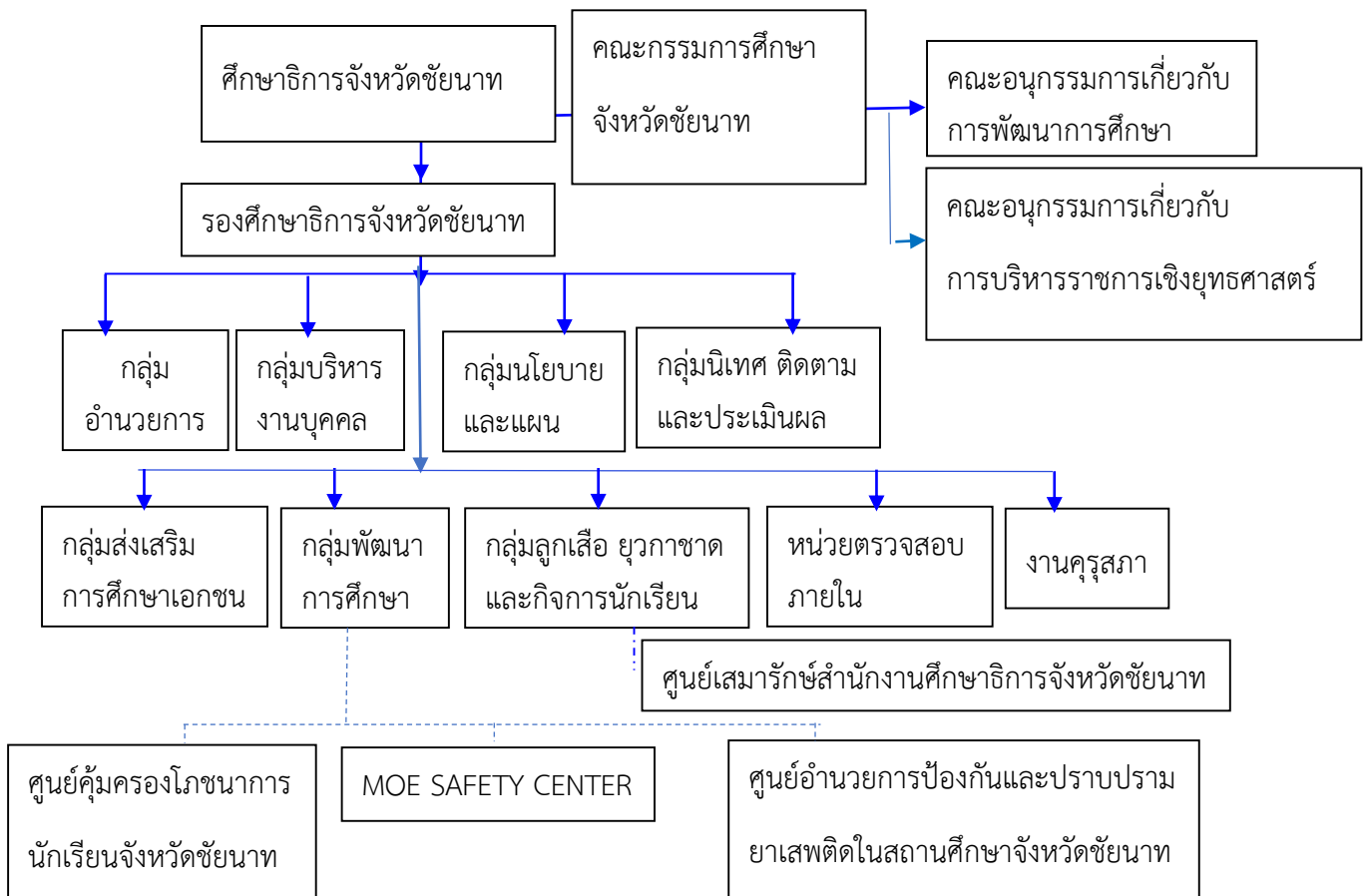


สัญลักษณ์

การติดต่อ ☎ โทรศัพท์ : ๐-๕๖๔๑-๐๖๗๑ ☎ โทรสาร : ๐-๕๖๔๑-๐๖๗๒

✉ e-mail : chainat.peo@gmail.com ☎ website : www.cntpeo.go.th

โครงสร้างสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท ซึ่งเป็นหน่วยงานภายใต้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงยึดแนวทางการขับเคลื่อนการบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาบุคลากร ซึ่งบุคลากรเป็นทรัพยากรมีความสำคัญต่อการพัฒนาหน่วยงาน และขับเคลื่อนภารกิจที่เชื่อมโยงกับหน้าที่และอำนาจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท และกำหนดเป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท ให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision)

การจัดการศึกษาของจังหวัดชัยนาทมีคุณภาพตามมาตรฐาน
ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะที่จำเป็น
พร้อมเรียนรู้ตลอดชีวิตและปรับตัวได้สอดคล้องกับวิถีโลกยุคใหม่
บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ (Mission)

๑. ส่งเสริม สนับสนุน จัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีคุณธรรม จริยธรรม ความสำนึก
ในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๒. ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัยมีประสิทธิภาพ
ตามหลักธรรมาภิบาล

๓. ส่งเสริม สนับสนุน ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้และสมรรถนะ
เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของวิถีโลกยุคใหม่

๔. ส่งเสริม สนับสนุน การสร้างโอกาสการเรียนรู้ตลอดชีวิต และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

๕. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียนที่มีคุณภาพสอดคล้องกับวิถี
โลกยุคใหม่ ตลาดแรงงานและความต้องการของประเทศและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ค่านิยมองค์กร (Core Values) = CHAINAT WINS



เป้าประสงค์ (Goals)

๑. หน่วยงานทางการศึกษาของจังหวัดชัยนาทมีการจัดการศึกษาแบบบูรณาการที่มีประสิทธิภาพ และคุณภาพตามมาตรฐาน

๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

๓. ประชากรทุกช่วงวัยของจังหวัดชัยนาทได้รับโอกาสทางการศึกษา และการเรียนรู้ตลอดชีวิต อย่างทั่วถึงและเสมอภาค

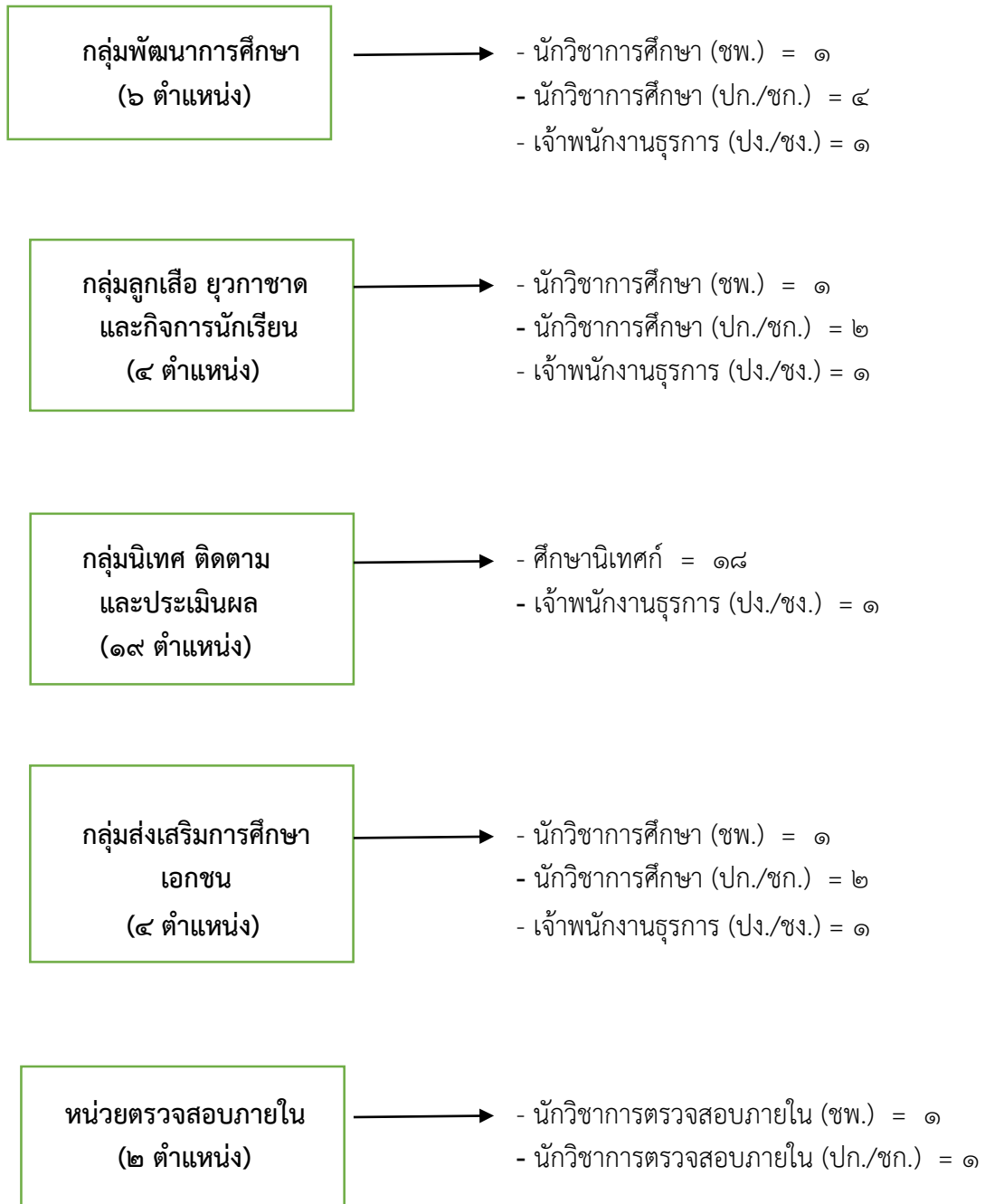
๔. ผู้เรียนได้รับการศึกษาและการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิถีโลกยุคใหม่ ตลาดแรงงาน ความต้องการของประเทศและมีคุณภาพชีวิตที่ดี

๕. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะ ที่ส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียนให้เท่าทัน การเปลี่ยนแปลงของวิถีโลกยุคใหม่ และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข้อมูลอัตรากำลังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท เป็นขนาดเล็ก มีกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๖๐ ตำแหน่ง (ไม่รวมผู้บริหาร ๔ ตำแหน่ง) โดยแบ่งอัตรากำลังปฏิบัติงานตามกลุ่มงาน ดังนี้

กลุ่มอำนวยการ (๗ ตำแหน่ง)	- นักจัดการงานทั่วไป (ชพ.) = ๑ - นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) = ๑ - นักวิชาการเงินและบัญชี (ชพ.) = ๑ - นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) = ๑ - นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) = ๑ - นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.) = ๑ - เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) = ๑
กลุ่มบริหารงานบุคคล (๑๒ ตำแหน่ง)	- นักทรัพยากรบุคคล (ชพ.) = ๒ - นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) = ๕ - นิติกร (ชพ.) = ๑ - นิติกร (ปก./ชก.) = ๒ - เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) = ๒
กลุ่มนโยบายและแผน (๖ ตำแหน่ง)	- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชพ.) = ๑ - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) = ๓ - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) หรือ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก./ชก.) = ๑ - เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) = ๑



สรุปจำนวนผู้ปฏิบัติงานจริงของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท ข้อมูล ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ดังนี้

ตำแหน่ง/กลุ่ม	จำนวนบุคลากร	
	กรอบอัตรากำลัง	บุคลากรปฏิบัติงานจริง
ผู้บริหาร	๔	๒
กลุ่มอำนวยการ	๗	๔
กลุ่มบริหารงานบุคคล	๑๒	๕
กลุ่มนโยบายและแผน	๖	๒
กลุ่มพัฒนาการศึกษา	๖	๕
กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล	๑๙	๓
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	๔	๓
กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	๔	๑
หน่วยตรวจสอบภายใน	๒	๐
เจ้าหน้าที่ครุสภา	๒	๑
รวม	๖๖	๒๖

จำแนกตามตำแหน่ง

ลำดับ	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เพศ (จำนวน)		
			ชาย	หญิง	รวม
	ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา				
๑	ตำแหน่ง ศึกษาธิการจังหวัด	อำนวยการ ระดับสูง	๑		๑
๒	ตำแหน่ง รองศึกษาธิการจังหวัด	อำนวยการ ระดับต้น		๑	๑
๓	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการพิเศษ		๑	๑
๔	รักษาการฯ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการพิเศษ		๑	๑
๕	ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	๑		๑
๖	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ		๑	๑
๗	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	๒
๘	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ		๑	๑
๙	ตำแหน่ง นิติกร	ชำนาญการพิเศษ		๑	๑
๑๐	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการพิเศษ		๑	๑
๑๑	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑		๑
๑๒	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ		๑	๑
๑๓	รักษาการฯ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ		๒	๒
๑๔	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑	๒	๓
๑๕	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒

ที่	ประเภทข้อมูล	วุฒิการศึกษาสูงสุด (จำนวน)										รวม
		ต่ำกว่า ป.ตรี		ปกศ.สูง		ป.ตรี		ป.โท		ป.เอก		
		หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	
	กลุ่มบริหารงานบุคคล											
๑	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ					๑						๑
๒	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ					๑			๑			๒
๓	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ					๑						๑
๔	ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ					๑						๑
	กลุ่มนโยบายและแผน											
๑	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ								๑			๑
๒	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ						๑					๑
	กลุ่มพัฒนการศึกษา											
๑	รักษาการฯ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ								๑			๑
๒	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ					๑	๑	๑				๓
๓	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน					๑						๑
	กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน											
๑	รักษาการฯ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ								๑			๑
	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล											
๑	ตำแหน่ง ศักขานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ									๑		๑
๒	ตำแหน่ง ศักขานิเทศก์ชำนาญการ							๑	๑			๒
	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน											
๑	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ								๑			๑
๒	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ					๑	๑					๒
	หน่วยตรวจสอบภายใน											
	-											
	เจ้าหน้าที่ครุสภา											
๑	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป								๑			๑
	รวม	๑				๘	๔	๙	๒	๑	๑	๒๖

ส่วนที่ ๒

นโยบาย และกรอบแนวคิดในการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท

นโยบายและกรอบแนวคิดในการบริหารทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. การสรรหาคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท/หน่วยงานในสังกัด สพฐ. และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการวางแผนกำลังคน แสวงหาคนตามคุณลักษณะที่กำหนด และเลือกสรรคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติภารกิจของหน่วยงาน
๒. การรักษาทรัพยากรบุคคลให้มีความสุขและผูกพันภายในองค์กร
๓. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยใช้สมรรถนะหลัก
๔. การสร้างแรงจูงใจบุคลากร
๕. การส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมภายในองค์กร

กรอบแนวคิดในการบริหารทรัพยากรบุคคล

⇒ ถูกต้อง ⇒ โปร่งใส ⇒ มีส่วนร่วม ⇒ เป็นธรรม



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ข้าพเจ้า นายวินัย ตะปะสา ศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารทรัพยากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท ดังนี้

๑. การสรรหาคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท/หน่วยงานในสังกัด สพฐ. และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท ดำเนินการวางแผนกำลังคน แสวงหาคนตามคุณลักษณะที่กำหนด และเลือกสรรคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติภารกิจของหน่วยงาน

แนวทางการปฏิบัติมีดังนี้

๑.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรผู้มีความรู้ความสามารถสมัครงานเพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท/หน่วยงานในสังกัด สพฐ. และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่างๆ เพื่อให้ข้าราชการและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบเพื่อดึงดูดความสนใจให้มาปฏิบัติงานในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท/หน่วยงานในสังกัด สพฐ. และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรทุกประเภท ทุกตำแหน่ง ต้องประกาศทางเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท และต้องจัดทำมาตรการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหา และเลือกสรร เพื่อให้สามารถคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และเป็นคนดีสอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน

๒. การรักษาทรัพยากรบุคคลให้มีความสุขและผูกพันภายในองค์กร

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท ดำเนินการวางแผนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรของหน่วยงาน และยกย่องชมเชย บุคลากรเพื่อให้เกิดความผูกพันต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท

แนวทางการปฏิบัติมีดังนี้

๒.๑ การยกระดับความผูกพันของข้าราชการในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท ที่มีความสามารถสูงด้วยการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน และการกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคล (Job description)

๒.๒ การพัฒนาสภาพแวดล้อมและกิจกรรมให้สามารถสร้างความผูกพันภายในองค์กร

๒.๓ การพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสมรรถนะรายบุคคล

๒.๔ การพัฒนาระบบสวัสดิการ เพื่อสร้างความเท่าเทียมและตอบสนองความต้องการที่แตกต่าง

๓. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยใช้สมรรถนะหลัก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของข้าราชการ โดยการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะโดยใช้เครื่องมือที่หลากหลาย เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน

แนวทางการปฏิบัติดังนี้

๓.๑ จัดทำโครงการและดำเนินการตามโครงการพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน รวมถึง

๑) การกำหนดการแต่งกายของข้าราชการในสำนักงาน เช่น วันจันทร์ใส่ชุดสีก็วันอังคารชุดผ้าไทย วันพุธชุดพละ วันพฤหัสบดีชุดลายขอ วันศุกร์ชุดทั่วไป

๒) การกำหนดการออกกำลังกายทุกวันพุธ

๓) กำหนดให้สวนมนต์ตอนเช้าทุกวันพระ โดยให้แต่ละกลุ่มเวียนกล่าวนำสวนมนต์

๓.๒ การสร้างสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาวัฒนธรรม

๓.๓ ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการพัฒนาด้านตนเองด้วยการศึกษาผ่านระบบ E-Learning ของสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ.

๓.๔ จัดให้มีการประเมินข้าราชการตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาทกำหนด

๓.๕ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท

๔. การสร้างแรงจูงใจบุคลากร

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท สร้างความสมดุลของสิ่งจูงใจที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน (การชมเชย/ยกย่อง) แก่บุคลากรที่ขับเคลื่อนผลงานทุกพันธกิจ

แนวทางการปฏิบัติดังนี้

๔.๑ สร้างบรรยากาศของการแข่งขันที่เป็นมิตร (Friendly Competition)

๔.๒ มีการทบทวนและปรับปรุงกฎ ระเบียบ เงื่อนไขในการบริหาร เพื่อเอื้อต่อการผลิตผลงาน

๔.๓ มีระบบที่เลี้ยงที่สนับสนุนการทำงาน

๔.๔ การจัดเกณฑ์การให้ผลตอบแทน/ตำแหน่งวิชาการที่ครอบคลุมทุกพันธกิจอย่างเป็นธรรม

๕. การส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมภายในองค์กร

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท มีมาตรการที่ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม และสร้างธรรมาภิบาลให้กับผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน

แนวทางการปฏิบัติดังนี้

๕.๑ กำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม และสร้างธรรมาภิบาลให้กับผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน

๕.๒ ประชุมบุคลากรในหน่วยงานเพื่อรับทราบมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม และสร้างธรรมาภิบาลให้กับผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานนำไปปฏิบัติ

- ๕.๓ จัดทำแบบประเมินผลการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน
๕.๔ นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ข้อมูล
๕.๕ สรุปและรายงานผลข้อมูลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวินัย ตะปะสา)
ศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท

รายละเอียดโครงการ

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) : ยุทธศาสตร์ที่ ๓
ด้าน การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์

ประเด็น ๖. การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

๖.๔ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

ประเด็น(๑๑) การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

เป้าหมาย คนไทยทุกช่วงวัยมีคุณภาพเพิ่มขึ้น ได้รับการพัฒนา อย่างสมดุล ทั้ง
ด้านร่างกาย สติปัญญาและคุณธรรม จริยธรรม เป็นผู้ที่มีความรู้ และ
ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ รักการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ : แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา

เป้าหมายรวม ๑. ยกระดับคุณภาพของการจัดการศึกษา

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่ ๓ การเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยเข้าถึงบริการทางการศึกษา

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่ ๓ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดชัยนาท

ประเด็นที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพคน และเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยทางสังคม

ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ศธจ.ชัยนาท ที่ ๗ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม
กลยุทธ์ ที่ ๑ เตรียมความพร้อมของหน่วยงานทางการศึกษา เพื่อรองรับบทบาทและอำนาจหน้าที่ที่เปลี่ยนไป

๑. ชื่อโครงการ : โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท

๒. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาศักยภาพ ถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการส่งเสริมให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อความสำเร็จและประโยชน์ของราชการโดยรวม สอดคล้องกับระเบียบคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ศึกษาอบรมเพื่อประโยชน์ต่อการเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และเป็นการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต ความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน รวมถึงส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพให้ตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาทจึงได้กำหนดให้มีโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท ขึ้น โดยกำหนดกิจกรรม ๓ กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ การอบรมหลักสูตร “Dynamic Communication” สื่อสารให้ได้ใจคน

กิจกรรมที่ ๒ การส่งเสริมสุขภาพร่างกายและจิตใจ ด้วยกิจกรรม “การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ”

กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ด้วยกิจกรรม “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ”

ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ และประสบการณ์จากการอบรมไปพัฒนาในการปฏิบัติงาน รวมถึงพัฒนาตนเองทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ สังคม และเป็นการสร้างความผูกพันภายในองค์กรให้มีความรัก ความสามัคคีเป็นหมู่คณะ ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาศักยภาพบุคลากรมีความต่อเนื่องและส่งเสริมให้บุคลากรได้มีความรู้ความเข้าใจดังกล่าวข้างต้น และเพื่อขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาทขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน รวมถึงพัฒนาตนเองทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ สังคม และเป็นการสร้างความผูกพันภายในองค์กร
- ๓.๒ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงขึ้น
- ๓.๓ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการทำงาน ซึ่งจะเป็นผลดีต่อองค์กร

๔. เป้าหมายของโครงการ (Output)

๔.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. บุคลากรเข้าร่วมโครงการร้อยละ ๙๐
๒. บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๔.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- บุคลากรที่เข้ารับการอบรมนำความรู้ และประสบการณ์จากการอบรมไปพัฒนาการปฏิบัติงาน รวมถึงพัฒนาตนเองทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ สังคม และเป็นการสร้างความผูกพันภายในองค์กรให้มีความรักความสามัคคีเป็นหมู่คณะ

๕. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ (Outputs) และตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)

๕.๑ ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ (Outputs)

- ๑) ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ
- ๒) ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ
- ๓) ร้อยละของบุคลากรที่มีผลสัมฤทธิ์ผ่านการอบรมตามหลักสูตร ร้อยละ ๘๕

๕.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)

- ผู้บริหารได้ทราบถึงศักยภาพของบุคลากรเพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการกำหนดรูปแบบวิธีการในการพัฒนาต่อไป

๖. วิธีดำเนินงาน (Activity) – กิจกรรม

กิจกรรม ที่	วิธีการ/ขั้นตอน การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส ๑ (๑ ต.ค.-๓ ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (๑ ม.ค.- ๓๑ มี.ค.๖๕)	ไตรมาส ๓ (๑ เม.ย.-๓๐ มิ.ย.๖๕)	ไตรมาส ๔ (๑ ก.ค.-๓๐ ก.ย.๖๕)	
๑	เขียนโครงการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๔				กลุ่มบริหารงาน บุคคล
๒	ขออนุมัติโครงการ		มกราคม ๒๕๖๕			
๓	แต่งตั้งคณะกรรมการ/ คณะทำงานดำเนินงาน		มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๕			
๔	ติดต่อคณะวิทยากร		มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๕			
๕	ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงาน		มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๕			
๖	จัดเตรียมเอกสาร		มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๕			
๗	ดำเนินงานตามโครงการ		มกราคม-กันยายน ๒๕๖๕			
๘	สรุปรายงานและ ประเมินผลโครงการ				กันยายน ๒๕๖๕	

๗. กลุ่มเป้าหมายโครงการ (Target group)

- บุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท

๘. พื้นที่เป้าหมาย

- จังหวัดชัยนาท

๙. ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี)

ระยะเวลา ๑๒ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑๐. งบประมาณ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) ☒ งบ สป. ๔๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	จำแนกตามหมวดรายการ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงรายละเอียดตาม โครงการ เสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของ ศรจ. ชัยนาท จำนวน ๓ กิจกรรม - ค่าอาหารกลางวัน (๑๒๐บาทx๓๑คนx๑มื้อ) - ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม(๓๕บาทx๓๑คนx๒มื้อ) - ค่าเอกสารประกอบการประชุม/อบรม (๓๑x๑๐๐) - ค่าวัสดุ (๓๑x๑๐๐)	๑๒,๐๙๐		๓,๗๒๐ ๒,๑๗๐	๓,๑๐๐ ๓,๑๐๐	๑๒,๐๙๐
กิจกรรมที่ ๑ หลักสูตร “Dynamic Communication” สื่อสารให้ได้ใจคน - ค่าอาหารกลางวัน (๑๒๐บาทx๓๑คนx๑มื้อ) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕บาทx๓๑คน x๒มื้อ) - ค่าวิทยากรบุคคลภายนอก (๑,๒๐๐x๖x๑) - ค่าวิทยากรพี่เลี้ยง (๖๐๐x๖x๑) - ค่าเดินทาง+ค่าที่พัก - ค่าห้องประชุม+ไวไฟ	๒๕,๗๑๐	๗,๒๐๐ ๓,๖๐๐	๓,๗๒๐ ๒,๑๗๐ ๕,๐๐๐ ๔,๐๒๐		๒๕,๗๑๐
กิจกรรมที่ ๒ การส่งเสริมสุขภาพร่างกายและ จิตใจ ด้วยกิจกรรม การออกกำลังกายเพื่อ สุขภาพ (ทุกวันพุธ เวลา ๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป)					
กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ด้วย กิจกรรม “ปัญหาที่ยากแก่” “ความดีที่ยากทำ” ๑. การส่งเสริมการดำรงชีวิตตามแนวปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง เช่น ห่อข้าวมา รับประทานเวลากลางวัน, การปลูกพืชผักสวน ครัวไว้รับประทาน, การนำของมาขายที่ทำงาน โดยไม่กระทบต่อการปฏิบัติงาน เป็นต้น ๒. โครงการปันน้ำใจสู่สังคม (ร่วมกันบริจาค ของใช้ สิ่งจำเป็นต่างๆ ให้กับมูลนิธิหรือเด็ก ยากจน)					

๓. โครงการขุดจำฝาลาก่อน (ทิ้งขุดน้ำโดย แยกฝายแยกขุดแยกน้ำ) ๔. ส่งเสริมให้ทำบุญตักบาตรทุกวันพระหรือ วันทำบุญอื่น ๕. การแต่งกายอนุรักษ์วัฒนธรรมใส่ผ้าไทย ทุกวันอังคารและวันพฤหัสบดี ๖. การทิ้งขยะตามถังที่คัดแยกขยะ ๗. กิจกรรมเยี่ยมวัดทักทายสร้างสัมพันธ์ ฉันพี่น้อง ๘. การใช้วัสดุ/สาธารณูปโภคของสำนักงาน อย่างประหยัด ๙. กิจกรรมจิตอาสาช่วยเหลือสังคม ๑๐. สวดมนต์ทุกวันพระ					
- จัดทำภูมิบัตร/เกียรติบัตร - สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ๖ เล่ม (๖x๒๐๐)	๒,๒๐๐			๑,๐๐๐ ๑,๒๐๐	๒,๒๐๐
	๔๐,๐๐๐	๑๐,๘๐๐	๒๐,๘๐๐	๘,๔๐๐	๔๐,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐ บาท (ตัวอักษร) (สี่หมื่นบาทถ้วน) **ขออนุมัติแล้วเฉลี่ยในทุกรายการ**					

****ขออนุมัติแล้วเฉลี่ยในทุกรายการ****

๑๑. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม ที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส ๑ (บาท)	ไตรมาส ๒ (บาท)	ไตรมาส ๓ (บาท)	ไตรมาส ๔ (บาท)	
๑	เขียนโครงการ					น.ส.ปราณี ฝ่ายคำมี น.ส.ภัทรมน เกษสุวรรณ นางพรรณงาม พูลพัฒนา
๒	ขออนุมัติโครงการ					
๓	แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ดำเนินงาน					
๔	ติดต่อคณะวิทยากร					
๕	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน		๕,๘๕๐			
๖	จัดเตรียมเอกสาร		๓,๑๐๐			
๗	จัดเตรียมวัสดุใช้ในการอบรม		๔,๑๐๐			
๘	ดำเนินงานตามโครงการ			๒๕,๗๑๐		
๙	สรุปรายงานและประเมินผลโครงการ				๑,๒๐๐	

๑๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

๑. ผู้เข้ารับการอบรมอาจมีภารกิจในการปฏิบัติงานไม่สามารถเข้ารับการอบรม
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการซ้ำซ้อนกับโครงการอื่น

การบริหารความเสี่ยง

๑. กำหนดวันเวลาให้เหมาะสมมากที่สุด
๒. ปรับช่วงเวลาการจัดอบรม
๓. ปรับช่วงเวลาตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๑๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท

กลุ่ม/หน่วย กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท ได้เรียนรู้เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงพัฒนาตนเองทั้งทางร่างกาย จิตใจ สังคม และเป็นการสร้างความผูกพันภายในองค์กร และนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ บริการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ปฏิบัติงานอย่างมั่นใจ ทำให้ระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพและมีปฏิสัมพันธ์ที่ดียิ่งขึ้น
๒. ร้อยละ ๙๐ ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ มีความพึงพอใจ
๓. รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการฯ จำนวน ๖ เล่ม

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวปราณี ฝ่ายคำมี)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางปัทมา ดวงแก้ว)

ตำแหน่ง รองศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท

(ลงชื่อ)

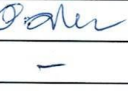
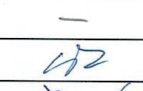
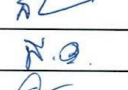
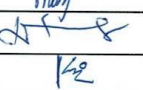
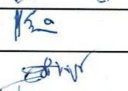
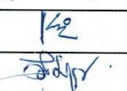
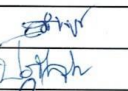
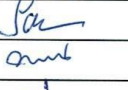
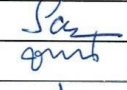
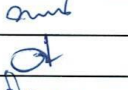
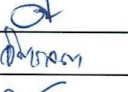
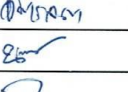
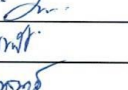
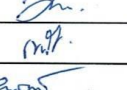
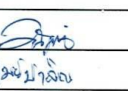
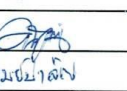
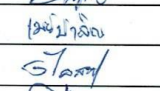
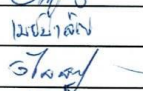
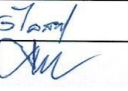
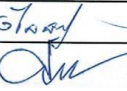


ผู้อนุมัติโครงการ

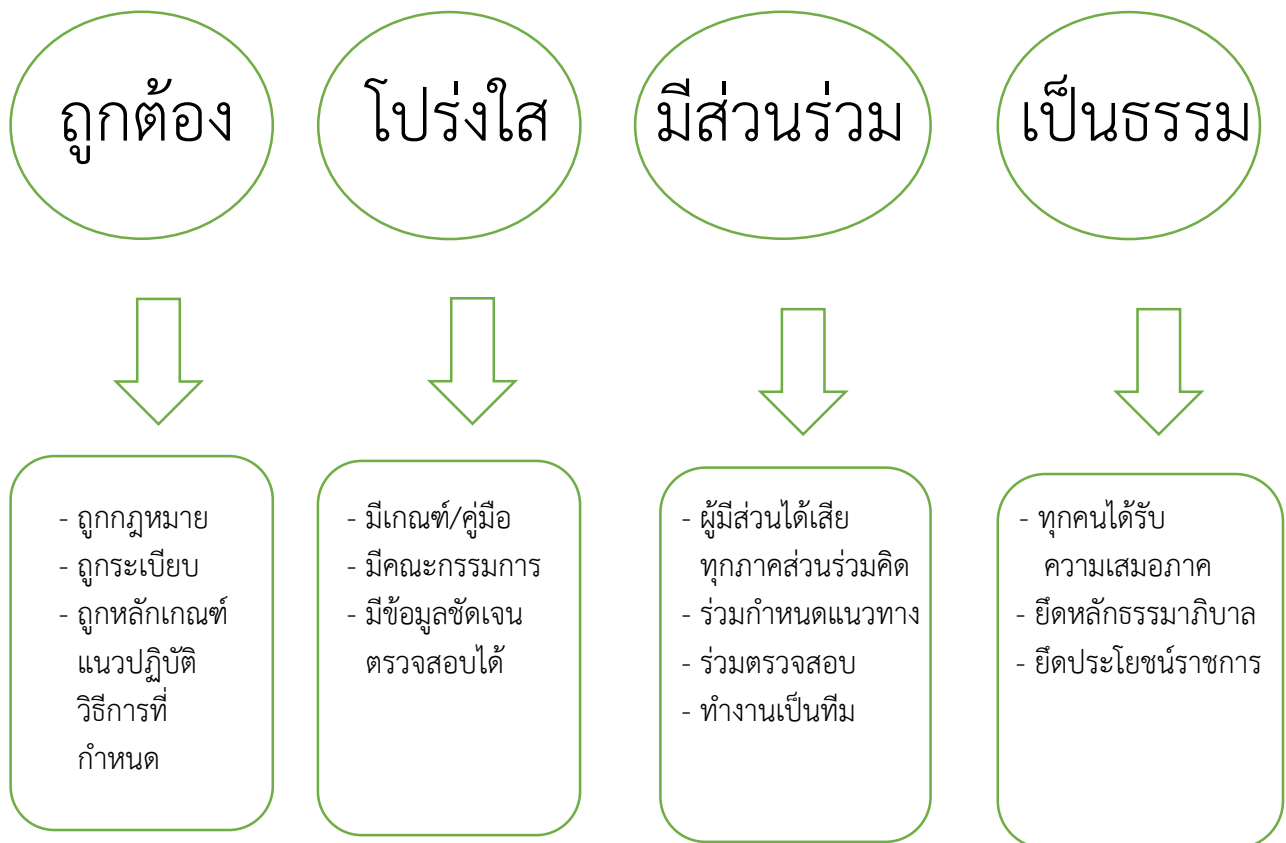
(นายวินัย ตะปะสา)

ตำแหน่ง ศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท

บัญชีเวลาการอบรมโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร
ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
วันจันทร์ ที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศิริสุวรรณรังษี โรงเรียนชัยนาทพิทยาคม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เวลา ๐๘.๐๐ น.	เวลา ๑๖.๓๐ น.	
๑	นายวินัย ตะปะสา	ศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท			
๒	นางปัทมา ดวงแก้ว	รองศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท			
๓	นางสุนารี พักศรี	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน			
๔	นางสาวปราณี ฝ่ายคำมี	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล			
๕	นางทิพวรรณ โพธิ์ชำ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ			
๖	นางทับทิม เกตุวิทย์	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ			
๗	นางเนาวรัตน์ สอนสุข	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน			
๘	นางสาวรัชนิวรรณ สุมาลี	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน			
๙	นางสาวอรุณพร ดันคุ้ม	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา			
๑๐	นางสาวลัดดา พันธใจธรรม	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือฯ			
๑๑	นางสาวกัทธมน เกษสุวรรณ	นิติกรชำนาญการพิเศษ			
๑๒	นางพรรณงาม พูลพัฒนา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ			
๑๓	นางสิตานัน เลียบเงิน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ			
๑๔	นายสฤต กอนมั่ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ			
๑๕	นางสาวจินดา พรหมสมบัติ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ			
๑๖	นางสาวเกษรา ภัทรเดชไพศาล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ			
๑๗	นายธนบดีพิพัฒน์ คำนิล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ			
๑๘	นางสุจิตรา ส.สุวรรณ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ			
๑๙	นางมัญญพร ปงปัญญายิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ			
๒๐	นางคะนิง นุ่มสุข	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ			
๒๑	นายกริต จันทรฤทธิ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ			
๒๒	นางสาวปัสสร อยู่ชา	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ			
๒๓	นางเจนทิพย์ บุญเมือง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ			
๒๔	นางสาวชัยยุณณ์กษ ภายพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป			
๒๕	นางสาวศศิภา นามเจริญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์			
๒๖	นางสาวจิตรลดา แสงศรี	นักวิชาการเงินและบัญชี			
๒๗	นางสาวนรรัตน์ เปรมบุญ	เจ้าหน้าที่การเงิน			
๒๘	นางสาววงศรัวี ชัยศรี	เจ้าหน้าที่ธุรการ			
๒๙	นางสาวกมลรัตน์ โพธิ์สัตย์	แม่บ้าน			
๓๐	นายยุทธพงษ์ พูลพัฒนา	พนักงานขับรถยนต์			
๓๑	นางอัมมวณิช ทรัพย์วงษ์	ครูฝึกสอนบุคลากร			
๓๒	นางสาววันเพ็ญ แพร่ชัย	ครูฝึกสอนบุคลากร			
๓๓	นางสาวณัฏฐา ทรัพย์วงษ์	ครูฝึกสอนบุคลากร			
๓๔	นางอริสรา ทรัพย์วงษ์	ครูฝึกสอนบุคลากร			
๓๕	นายณัฏฐ์ ทรัพย์วงษ์	ครูฝึกสอนบุคลากร			

กรอบแนวคิดการบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท



ส่วนที่ ๓

ผลการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท

๑. ผลการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล (กศจ.)

ปริมาณงานที่เสนอ อกศจ./กศจ.ชัยนาท พิจารณาในรอบปี
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ที่	รายการ	ครั้ง	ราย/อัตรา
๑	การตั้งคณะกรรมการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้มีวิทยฐานะชำนาญการ (ประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓)	๙	๗๒
๒	การตั้งคณะกรรมการชุดที่ ๑ (ประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒) ประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเลื่อนเป็นผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	๕	๗
๓	การตั้งคณะกรรมการชุดที่ ๑ (ประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒) ประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเลื่อนเป็นศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	๒	๒
๔	การตั้งคณะกรรมการชุดที่ ๒ (ประเมินด้านที่ ๓) เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	๑	๑ สาขาวิชา
๕	การตั้งคณะกรรมการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ (ประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒) และคณะกรรมการกลั่นกรองฯ	๒	๖
๖	ขออนุมัติผลการประเมิน ด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้มีวิทยฐานะชำนาญการ	๘	๖๕
๗	ขออนุมัติผลการประเมิน ด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้มีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	๑	๑
๘	ขออนุมัติผลการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเลื่อนเป็นผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	๔	๔
๙	ขออนุมัติผลการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเลื่อนเป็นผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ	๑	๒
๑๐	อนุมัติผลการประเมินด้านที่ ๓ (ด้านผลการปฏิบัติงาน) และแต่งตั้งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเลื่อนเป็นรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	๑	๒
๑๑	อนุมัติผลการประเมินด้านที่ ๓ (ด้านผลการปฏิบัติงาน) และแต่งตั้งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเลื่อนเป็นผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	๓	๘

ปริมาณงานที่เสนอ ออศจ./กศจ.ชัยนาท พิจารณาในรอบปี
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ที่	รายการ	ครั้ง	ราย/อัตรา
๑๒	การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์ ว ๒๑/๒๕๖๐	๑	๑
๑๓	ขอความเห็นชอบเสนอ ก.ค.ศ.พิจารณาคุณสมบัติ(ด้านคุณวุฒิ) เพื่อขอให้มีวิทยฐานะชำนาญการ	๔	๕
๑๔	ขอความเห็นชอบเสนอ ก.ค.ศ.พิจารณาคุณสมบัติของ ขรก.ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู	๒	๔
	ที่ประสงค์ขอใช้วุฒิปริญญาตรีฯ ในการขอให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ ตาม ว ๑๗/๒๕๕๒		
๑๕	ขอความเห็นชอบในการเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาคุณสมบัติการันระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ของ ขรก.ครูและ	๑	๑
	บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่ประสงค์ขอรับการประเมินให้มีวิทยฐานะ		
	รองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ตาม ว ๑๗/๒๕๕๒		
๑๖	ขออนุมัติผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มและแต่งตั้งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครู	๙	๑๑๙
	รับเงินเดือนในอันดับ ศศ.๑		
๑๗	การตั้งผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจากภายนอกสถานศึกษาเป็นกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม	๓	๑๗๒ ร.ร. ๑๘๖ ราย
	ตำแหน่งครูผู้ช่วย		
๑๘	การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สพฐ.	๑	๑ อัตรา
	ประจำปี ๒๕๖๔ (ตำแหน่งว่าเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑)		
๑๙	การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สพฐ.	๑	๑
	ประจำปี ๒๕๖๔ (ตำแหน่งว่าเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒)		
๒๐	การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สพฐ.	๑	๑๒
	ประจำปี ๒๕๖๕ (ยื่นคำร้อง ๑-๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕)		
๒๑	การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สพฐ.	๑	๔
	ประจำปี ๒๕๖๕ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑		
๒๒	การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สพฐ ประจำปี ๒๕๖๕	๑	ประกาศฯ
๒๓	การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา กรณีพิเศษ	๑	๑
๒๔	การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู กรณีพิเศษ	๓	๖
๒๕	การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด สพฐ. (กรณีปกติ) ปี พ.ศ.๒๕๖๕	๑	ประกาศฯ
	โดยเห็นชอบแต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบข้อมูล/ส่งคำร้องขอย้ายไปต่างประเทศพื้นที่		
๒๖	การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด สพฐ. (กรณีปกติ) ปี พ.ศ.๒๕๖๕	๑	๕๓

**ปริมาณงานที่เสนอ ออศจ./กศจ.ชัยนาท พิจารณาในรอบปี
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕**

ที่	รายการ	ครั้ง	ราย/อัตรา
๒๗	การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด สพฐ. (กรณีปกติ) ปี พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบที่ ๒)	๑	๑๙
๒๘	ย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้มาบรรจุและ และแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย	๒	๒
๒๙	นำตำแหน่งว่างสายงานการสอนมาบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็น ขรก.ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย	๒	๑๔๗
๓๐	ส่งคำร้องขอโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระหว่างส่วนราชการในกระทรวงศึกษาธิการ	๓	๓
๓๑	ขออนุมัติดำเนินการคัดเลือกนักศึกษาทุนโครวงจร สดวค. เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑	๑ อัตรา
๓๒	ขออนุมัติให้ดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งฯ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (กรณีมีผู้ครองตำแหน่ง) จำนวน ๑ อัตรา	๑	๑ อัตรา
๓๓	ขออนุมัติผลการประเมิน และอนุมัติให้เลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่ง ระดับชำนาญการ	๑	๑
๓๔	ขออนุมัติดำเนินการคัดเลือกนักศึกษาทุนโครวงจรผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ปี พ.ศ.๒๕๖๔ รอบที่ ๒	๑	ประกาศฯ
๓๕	เห็นชอบการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๕ อัตรา	๑	๕ อัตรา
๓๖	ขออนุมัตินำตำแหน่งว่างตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) มาใช้เปลี่ยนตำแหน่งย้าย โอนฯ ๘ อัตรา	๑	ประกาศฯ
๓๗	ขอความเห็นชอบตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเป็นกรรมการการสอบแข่งขันการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ สังกัด สพฐ.	๑	แต่งตั้งกรรมการฯ
๓๘	การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัด สพฐ. ปี พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๑๑ อัตรา	๑	ประกาศฯ
๓๙	การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค.๖๔)	๑	๑,๗๘๖
๔๐	การเลื่อนเงินเดือนฯ บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค.๖๔)	๑	๓๙
๔๑	การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย.๖๕)	๑	๑,๗๑๖
๔๒	การเลื่อนเงินเดือนฯ บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย.๖๕)	๑	๓๙
๔๓	ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนในกรณีที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น ตามคุณวุฒิที่ กค.ศ.รับรอง	๑	๑
๔๔	การจัดสรรอัตราข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาจากผลการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๒	๘๖ อัตรา
๔๕	การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งในสายงานการสอน ที่ว่างและเกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด เป็นตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ในสถานศึกษาเดิม	๑	๘ อัตรา

ปริมาณงานที่เสนอ อศจ./กศจ.ชัยนาท พิจารณาในรอบปี
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ที่	รายการ	ครั้ง	ราย/อัตรา
๔๖	การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา	๑	๑๙ อัตรา
	ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ไปกำหนดเป็นสายงานบริหารสถานศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา		
๔๗	การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูที่ว่างจากผลการ	๑	๘ อัตรา
	เกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไปกำหนดตำแหน่งฯ ให้ สพท.อื่น		
๔๘	การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ขรก.ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู จากการสรรหาอัตราว่าง	๑	๒๔ อัตรา
	จากผลการเกษียณอายุราชการ (เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒-๒๕๖๓)		
๔๙	การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ขรก.ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งสายงานการสอนจากสถานศึกษา	๑	๑๓ อัตรา
	ที่มีอัตรากำลังเกินเกณฑ์ไปกำหนดเป็นตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด		
๕๐	ขออนุมัติตำแหน่งว่างรองผู้อำนวยการสถานศึกษา มาบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกฯ	๑	๑ อัตรา
	ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ของ กศจ.ชัยนาท		
๕๑	การพิจารณารายงานการดำเนินการทางวินัยร้ายแรง	๒	๒
๕๒	การพิจารณารายงานการดำเนินการทางวินัยไม่ร้ายแรง	๑	๓
๕๓	การสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) พ.ศ.๒๕๖๕	๑	๖
๕๔	การพิจารณาบุคคลที่สมควรดำรงตำแหน่งคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท พร้อมผู้ช่วยเลขานุการ	๑	๓ คณะ
๕๕	การกำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท	๑	ประกาศฯ
๕๖	กำหนดนัดหมายการประชุม กศจ.ชัยนาท ประจำปี ๒๕๖๕	๑	๑๒ เดือน

๒. ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร

การพัฒนาบุคลากร ถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการส่งเสริมให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อความสำเร็จและประโยชน์ของราชการโดยรวม สอดคล้องกับระเบียบคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ศึกษาอบรม เพื่อประโยชน์ต่อการเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และเป็นการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต ความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน รวมถึงส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้ตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติตน และการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท จึงได้กำหนดให้มีโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาทขึ้น โดยกำหนดกิจกรรม ๓ กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ การอบรมหลักสูตร “Dynamic Communication” สื่อสารให้ได้ใจคน

กิจกรรมที่ ๒ การส่งเสริมสุขภาพร่างกายและจิตใจ ด้วยกิจกรรม “การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ”

กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ด้วยกิจกรรม “ปัญหาที่ยากแค้น” และ “ความดีที่ยากทำ”

ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ และประสบการณ์จากการอบรมไปพัฒนาในการปฏิบัติงาน รวมถึงพัฒนาตนเองทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ สังคม และเป็นการสร้างความผูกพันภายในองค์กรให้มีความรัก ความสามัคคีเป็นหมู่คณะ ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาศักยภาพบุคลากรมีความต่อเนื่องและส่งเสริมให้บุคลากรได้มีความรู้ความเข้าใจดังกล่าวข้างต้น และเพื่อขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาทขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาศักยภาพบุคลากรมีความต่อเนื่องและส่งเสริมให้บุคลากรได้มีความรู้ความเข้าใจดังกล่าวข้างต้น และเพื่อขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้นในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมศิริสุวรรณรังษี โรงเรียนชัยนาทพิทยาคม ในกิจกรรมที่ ๑ การอบรมหลักสูตร “Dynamic Communication” สื่อสารให้ได้ใจคน โดยมีคณะวิทยากรมาให้ความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ตามตารางการอบรมดังนี้

เวลา	กิจกรรม	วิทยากร
๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน พิธีเปิด โดย ศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท (นายวินัย ตะปะสา)	นายศักดิ์ชัย ดวงดุขดี และคณะ
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	อบรมเรื่อง สื่อสารอย่างไรให้ได้ใจคน - การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	
๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	- เทคนิคและหลักการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- กิจกรรมละลายพฤติกรรม - 7C's หลักการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ - ความสำคัญและระดับของการพูด - เทคนิคการเตรียมการพูด - ความสำคัญของการฟัง - การติดต่อสื่อสารกับการประสานงานภายในองค์กร - การสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง ภายในทีมด้วยหลัก 5 C's - การเลือกใช้รูปแบบการสื่อสารเพื่อการทำงานที่มี ประสิทธิภาพ - ตัวอย่าง และ case study ต่าง ๆ - ถามตอบข้อสงสัย และแบ่งปันประสบการณ์ - ทดสอบหลังการอบรม	
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	พิธีปิดการอบรม	

หมายเหตุ ๑.พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น.

๒. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑. ชื่อหน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท

๒. ชื่อโครงการ โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท

๓. หัวเวลายางงาน

☐ ไตรมาสที่ ๑: เดือน ต.ค. ๖๔ - ธ.ค. ๖๔

☐ ไตรมาสที่ ๒: เดือน ม.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๕

☐ ไตรมาสที่ ๓: เดือน เม.ย. ๖๕ - มิ.ย. ๖๕

☒ ไตรมาสที่ ๔: เดือน ก.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕

สถานะโครงการ ☐ ยังไม่สิ้นสุดโครงการ

☒ สิ้นสุดโครงการแล้ว

๔. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

(โปรดวิเคราะห์ความเชื่อมโยง โดยระบุข้อความ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่มีความสอดคล้องกับโครงการ)

๔.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์)

๔.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (ด้านการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต)

๔.๓ แผนย่อยภายใต้แผนแม่บท (โปรดระบุด้าน.....)

๔.๔ แผนปฏิรูปประเทศ (ด้านการศึกษา)

๔.๕ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕)

(ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพทุนมนุษย์)

๔.๖ แผนความมั่นคง (โปรดระบุ.....)

๔.๗ นโยบายรัฐบาล

๔.๗.๑ นโยบายหลัก (โปรดระบุ.....)

๔.๗.๒ นโยบายเร่งด่วน (โปรดระบุ.....)

๔.๘ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกระทรวงศึกษาธิการ

(ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)

(โปรดระบุยุทธศาสตร์.....)

๔.๙ ประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนากำลังคน การวิจัย เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

๔.๙.๑ ☐ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ ผลผลิตที่ ๑ นโยบายและแผนด้านการศึกษา

☐ ผลผลิตที่ ๕ ผู้รับบริการการศึกษาตามอัธยาศัย

☐ ผลผลิตที่ ๒ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

☐ ผลผลิตที่ ๖ มาตรฐานการบริหารงานบุคคล

ได้รับการเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา

ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

☐ ผลผลิตที่ ๓ ผู้ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

☐ ผลผลิตที่ ๗ นักเรียนโรงเรียนเอกชนที่ได้รับการอุดหนุน

☐ ผลผลิตที่ ๔ ผู้รับบริการการศึกษานอกระบบ

☐ ผลผลิตที่ ๘ ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา

ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพโรงเรียนเอกชน

๔.๙.๒ ☐ แผนงานยุทธศาสตร์

- ☐ แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ
- ☐ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล
- ☐ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- ☐ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้
- ☐ แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☐ แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

๔.๙.๓ ☐ แผนงานบูรณาการ

- ☐ แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้
- ☐ แผนงานบูรณาการป้องกัน ปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด
- ☐ แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๕. ความสอดคล้องกับนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ถ้ามี)

(โปรดระบุนโยบายข้อ.....)

๖. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงาน

(โปรดระบุ.....)

๗. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาบุคลากร ถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการส่งเสริมให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อความสำเร็จและประโยชน์ของราชการโดยรวม สอดคล้องกับระเบียบคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ศึกษาอบรมเพื่อประโยชน์ต่อการเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และเป็นการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต ความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน รวมถึงส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้ตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาทจึงได้กำหนดให้มีโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท ขึ้น โดยกำหนดกิจกรรม ๓ กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ การอบรมหลักสูตร “Dynamic Communication” สื่อสารให้ได้ใจคน

กิจกรรมที่ ๒ การส่งเสริมสุขภาพร่างกายและจิตใจ ด้วยกิจกรรม “การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ”

กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ด้วยกิจกรรม “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ”

ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ และประสบการณ์จากการอบรมไปพัฒนาในการปฏิบัติงาน รวมถึงพัฒนาตนเองทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ สังคม และเป็นการสร้างความผูกพันภายในองค์กรให้มีความรัก ความสามัคคีเป็นหมู่คณะ ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาศักยภาพบุคลากรมีความต่อเนื่องและส่งเสริมให้บุคลากรได้มีความรู้ความเข้าใจดังกล่าวข้างต้น และเพื่อขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาทขึ้น

๘. วัตถุประสงค์

- ๘.๑ เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน รวมถึงพัฒนาตนเองทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ สังคม และเป็นการสร้างความผูกพันภายในองค์กร
- ๘.๒ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงขึ้น
- ๘.๓ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการทำงาน ซึ่งจะเป็นผลดีต่อองค์กร

๙. ตัวชี้วัดโครงการ

๙.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

- ๑) ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ
- ๒) ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ
- ๓) ร้อยละของบุคลากรที่มีผลสัมฤทธิ์ผ่านการอบรมตามหลักสูตร ร้อยละ ๘๕

๙.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

- ผู้บริหารได้ทราบถึงศักยภาพของบุคลากรเพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการกำหนดรูปแบบวิธีการ

ในการพัฒนาต่อไป

๑๐. กลุ่มเป้าหมายโครงการ บุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ ระยะเวลา ๑๒ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑๒. สถานที่ดำเนินการ จังหวัดชัยนาท

๑๓. กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑. ในการดำเนินงานของโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท

มีการดำเนินงานโดยแบ่งออกเป็น ๓ ระยะ ดังนี้

ระยะที่ ๑ ก่อนดำเนินโครงการ

ระยะที่ ๒ ดำเนินโครงการ

ระยะที่ ๓ หลังดำเนินโครงการ

ระยะที่ ๑ ก่อนดำเนินโครงการ

- ๑) ศึกษาเอกสารเพื่อจัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ
- ๒) กำหนดปฏิทินการดำเนินงาน

ระยะที่ ๒ ดำเนินโครงการ

- ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานดำเนินการจัดอบรมตามโครงการ และจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน
- ๒) ประชุมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานตามโครงการและแจ้งขั้นตอนวิธีการในการปฏิบัติงาน
- ๓) ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการที่กำหนดไว้
- ๔) ผู้เข้าร่วมอบรมตามโครงการได้รับการทดสอบก่อนอบรมและหลังการอบรม
- ๕) ผู้เข้าร่วมอบรมตามโครงการตอบแบบสอบถาม

ระยะที่ ๓ หลังดำเนินโครงการ

๑) รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูล

๒) สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

๒. การจัดกิจกรรมตามโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของ ศรช.ชัยนาท จำนวน ๓ กิจกรรม

กิจกรรมที่ ๑ หลักสูตร “Dynamic Communication” สื่อสารให้ได้ใจคน

กิจกรรมที่ ๒ การส่งเสริมสุขภาพร่างกายและจิตใจ ด้วยกิจกรรม การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
(ทุกวันพุธ เวลา ๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป)

กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ด้วยกิจกรรม “ปัญหาที่ยากแก่” “ความดีที่ยากทำ” ประกอบด้วย

๑) การส่งเสริมการดำรงชีวิตตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เช่น ห่อข้าวมารับประทานเวลากลางวัน, การปลูกพืชผักสวนครัวไว้รับประทาน, การนำของมาขายที่ทำงานโดยไม่กระทบต่อการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๒) โครงการปันน้ำใจสู่สังคม (ร่วมกันบริจาคของใช้ สิ่งจำเป็นต่างๆ ให้กับมูลนิธิหรือเด็กยากจน)

๓) โครงการขวดน้ำแลกก่อน (ทิ้งขวดน้ำโดยแยกฝาแยกขวดแยกน้ำ)

๔) ส่งเสริมให้ทำบุญตักบาตรทุกวันพระหรือวันทำบุญอื่น

๕) การแต่งกายอนุรักษ์วัฒนธรรมใส่ผ้าไทยทุกวันอังคารและวันพฤหัสบดี

๖) การทิ้งขยะตามถังที่คัดแยกขยะ

๗) กิจกรรมยิ้มไว้ทักทายสร้างสัมพันธ์อันดี

๘) การใช้วัสดุ/สาธารณูปโภคของสำนักงานอย่างประหยัด

๙) กิจกรรมจิตอาสาช่วยเหลือสังคม

๑๐) สวดมนต์ทุกวันพระ

๓. การสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน จำนวน ๑ เล่ม

๑๔. ผลการดำเนินงานของกิจกรรม (สะสมตั้งแต่ไตรมาสที่เริ่มโครงการจนถึงปัจจุบัน) (จากข้อ ๑๓)

ผลการดำเนินงานของโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยกำหนดกิจกรรม ๓ กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ การอบรมหลักสูตร “Dynamic Communication” สื่อสารให้ได้ใจคน

กิจกรรมที่ ๒ การส่งเสริมสุขภาพร่างกายและจิตใจ ด้วยกิจกรรม “ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ”

กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ด้วยกิจกรรม “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ”

ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ และประสบการณ์จากการอบรมไปพัฒนาการปฏิบัติงาน รวมถึงพัฒนาตนเองทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ สังคม และเป็นการสร้างความผูกพันภายในองค์กรให้มีความรักความสามัคคีเป็นหมู่คณะ โดยได้มีการทดสอบความรู้ก่อนการอบรม และทดสอบหลังการอบรม เพื่อให้ทราบถึงระดับความรู้ความสามารถในการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งได้สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการดังนี้

- ๖ -

๑๖. ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ/กิจกรรม (ที่สื่อถึงการดำเนินการสู่ความสำเร็จ จำนวน ๕ ภาพ ขนาด file เท่ากับหรือมากกว่า ๒ MB)





๑๗. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	ผลการใช้จ่ายงบประมาณรวม (สะสม)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๑	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๒	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๓	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๔
40,000	40,000	-	-	-	40,000

แหล่งงบประมาณ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑๘. ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

๑๘.๑ ปัญหา อุปสรรค

- ๑) ผู้เข้ารับการอบรมอาจมีภารกิจในการปฏิบัติงานไม่สามารถเข้ารับการอบรม
- ๒) ระยะเวลาที่ดำเนินการซ้ำซ้อนกับโครงการอื่น

๑๘.๒ แนวทางแก้ไข

- ๑) กำหนดวันเวลาให้เหมาะสมมากที่สุด
- ๒) ปรับช่วงเวลาการจัดอบรม
- ๓) ปรับช่วงเวลาตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๑๙. แผนที่จะดำเนินการต่อไป

จัดอบรมให้ความรู้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท เกี่ยวกับหลักสูตรในการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มงาน เช่น ด้านการบริหารงานทั่วไป ด้านการบริหารงานบุคคล เป็นต้น

๒๐. ประโยชน์ที่สาธารณชนได้รับ

บุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการอบรมมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และมีประสบการณ์จากการฝึกปฏิบัติ ซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติงาน ทำให้ผู้มาติดต่อได้รับความสะดวก รวดเร็ว และได้รับความพึงพอใจให้มากที่สุด

๒๑. ผู้รายงาน นางสาวปราณี ฝ่ายคำมี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
โทรศัพท์ ๐๙๓-๓๙๖๕๖๕๘ โทรสาร ๐๕๖-๔๑๐๖๗๑ e-mail : pra.๑๓๘๘๘@gmail.com

๒๒. วันที่รายงาน ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ขอความอนุเคราะห์ส่งกลุ่มนโยบายและแผน ศรจ.ชัยนาท เป็นเอกสารและไฟล์เอกสารทาง Line กลุ่ม ศรจ.ชัยนาท
ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เอกสารหมายเลข ๑

กิจกรรมการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ด้วยกิจกรรม “ปัญหาที่อยากแก้”และ”ความดีที่อยากทำ”

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ด้วยกิจกรรม “ปัญหาที่อยากแก้”และ”ความดีที่อยากทำ” สอดคล้องกับคุณธรรม ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา ซึ่งมีผลความสำเร็จ ดังนี้

๑. การส่งเสริมการดำรงชีวิตตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรมีรู้จักดำรงชีวิตให้พอเพียง พอประมาณ ประหยัดเพื่อให้ชีวิตดีขึ้น
๒. เพื่อให้บุคลากรมีความสุขในชีวิตครอบครัว และชีวิตในการปฏิบัติงาน
๓. เพื่อให้บุคลากรมีรายได้เสริมและไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วิธีการ

- ส่งเสริมการดำรงชีวิตตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เช่น ห่อข้าวมารับประทานในเวลากลางวัน ปลุกพืชผักสวนครัวไว้รับประทานและนำมาขายเสริมรายได้

ผลการดำเนินการ

- บุคลากรในสังกัดรู้จักดำรงชีวิตให้พอเพียง พอประมาณ ประหยัดเพื่อให้ชีวิตดีขึ้น เพื่อให้บุคลากรมีความสุขในชีวิตครอบครัว และชีวิตในการปฏิบัติงาน บุคลากรมีรายได้เสริมและไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒. โครงการปันน้ำใจสู่สังคม (ร่วมกันบริจาคของใช้ สิ่งจำเป็นต่าง ๆ ให้กับมูลนิธิหรือเด็กยากจน)

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรรู้จักแบ่งปันเอื้ออาทรต่อสังคม
๒. เพื่อให้บุคลากรมีความรัก ความสามัคคี เพื่อประโยชน์ของผู้อื่น ของสังคม ของประเทศชาติ โดยมีได้หวังผลตอบแทน ทำความดีด้วยหัวใจ เอื้ออาทรต่อคนในสังคม

วิธีการ

- แจกเวียนให้บุคลากรร่วมกันบริจาคเสื้อผ้ามือสอง ตุ๊กตา ของใช้อื่น ๆ

ผลการดำเนินการ

- บุคลากรได้ร่วมกันบริจาคเสื้อผ้า ตุ๊กตา และของใช้อื่น ๆ เพื่อนำไปบริจาคให้เรือนจำ และโครงการมอบไออุ่นสู่พี่น้องบนดอยสูงจังหวัดเชียงราย

๓. โครงการขวดจำเฝาลาก่อน(ทิ้งขวดน้ำโดยแยกฝาแยกขวดแยกน้ำ)

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงคุณค่าของน้ำที่เหลือใช้
๒. เพื่อให้บุคลากรได้รู้ถึงคุณค่าของสิ่งของที่ใช้แล้ว
๓. เพื่อให้บุคลากรช่วยกันรักษาสิ่งแวดล้อม

๒

วิธีการ

เหลือใช้จากขวด

๑. ให้คัดแยกน้ำขวดน้ำที่ใช้แล้ว หากมีน้ำเหลือในขวด ให้นำไปเทน้ำใส่ภาชนะที่เก็บน้ำ
๒. นำขวดไปทิ้งที่ภาชนะสำหรับทิ้งขวด
๓. นำฝาขวดแยกทิ้งในที่ภาชนะสำหรับทิ้งฝาขวด
๔. นำขวด ฝาขวดไปจำหน่าย
๕. นำน้ำที่เหลือใช้ไปใช้รดต้นไม้บริเวณรอบ ๆ สำนักงาน
๖. นำเงินที่ได้จากการขายขวด ฝาขวด ไปจัดซื้อของใช้ที่จำเป็นให้แก่นักเรียน

ผลการดำเนินการ

- ทำให้บุคลากรมีจิตใจดีงาม เกิดความรักความสามัคคี และให้ความร่วมมือในการคัดแยกน้ำจากขวด ที่เหลือใช้ แยกฝาขวด และมีความตระหนักถึงคุณประโยชน์จากขวดที่ใช้แล้ว นำไปสร้างรายได้เพื่อช่วยเหลือสังคม

๔. กิจกรรมทำบุญตักบาตรทุกวันพระหรือวันทำบุญอื่นและแต่งกายชุดขาวหรือเสื้อขาวทุกวันพระฟังเทศน์วันพระ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมมากยิ่งขึ้น มีความเลื่อมใสศรัทธาในศาสนาและสืบสวนวัฒนธรรมและอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมอันดีงามของไทยสืบไป
๒. เพื่อให้บุคลากรมีความรักความสามัคคี มีสมาธิที่ดีทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

วิธีการ

- กำหนดกิจกรรมแจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนรับทราบให้ร่วมทำกิจกรรมให้ไปทำบุญที่วัดทุกวันพระ

ผลการดำเนินการ

- บุคลากรมีสมาธิจิตใจสงบเบิกบาน มีความเลื่อมใสศรัทธาในศาสนาและสืบสวนวัฒนธรรมอันดีงามของไทย มีความรักความสามัคคี มีความเอื้ออาทรต่อกัน และได้อนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมทะนุบำรุงศาสนา

๕. การแต่งกายอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยทุกวันอังคาร,วันพฤหัสบดี

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมมากยิ่งขึ้น มีความเลื่อมใสศรัทธาในศาสนาและสืบสวนวัฒนธรรมและอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมอันดีงามของไทยสืบไป
๒. เพื่อให้บุคลากรมีความรักความสามัคคี มีสมาธิที่ดีทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

วิธีการ

- กำหนดกิจกรรมแจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนรับทราบให้ร่วมทำกิจกรรมใส่เสื้อผ้าไทยทุกวันอังคารและวันพฤหัสบดี

ผลการดำเนินการ

- บุคลากรมีสมาธิจิตใจสงบเบิกบาน มีความเลื่อมใสศรัทธาในศาสนาและสืบสวนวัฒนธรรมอันดีงามของไทย มีความรักความสามัคคี มีความเอื้ออาทรต่อกัน และได้อนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมทะนุบำรุงศาสนา

๓

๖. การทิ้งขยะตามถังที่คัดแยกขยะ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปลูกจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อม
๒. เพื่อเสริมสร้างวินัยและเสริมสร้างการมีจิตสำนึกวัฒนธรรมที่ดีงาม ให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรม มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อส่วนร่วม มีวินัยต่อองค์กร และเคารพต่อกฎ ระเบียบ และกฎหมายของทางราชการ

วิธีการ

๑. จัดทำถังขยะคัดแยกขยะ จำนวน ๔ ถัง (๔ สี) ดังนี้
 - ถังขยะสีแดง ให้ทิ้งขยะอันตราย เป็นขยะที่อันตรายต้องแยกทิ้งไว้ต่างหาก เนื่องจากมีสารเคมีต่าง ๆ ติดไฟง่าย มีสารหรือฤทธิ์กัดกร่อน เช่น แบตเตอรี่ไฟฉาย หลอดไฟ กระป๋องสี ขวดบรรจุ น้ำยาทำความสะอาด ฯลฯ
 - ถังขยะสีเขียว ให้ทิ้งขยะย่อยสลายได้ เป็นขยะที่เน่าเสียได้ สามารถย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ มีความชื้นและส่งกลิ่นเป็นชิ้นส่วนของสิ่งมีชีวิต เช่น เศษอาหาร เปลือกและเศษผักผลไม้ เศษผัก กระดูกหรือก้าง เศษเนื้อสัตว์ ฯลฯ
 - ถังขยะสีฟ้า ให้ทิ้งขยะทั่วไป เป็นขยะที่ไม่สามารถรีไซเคิลและแยกประเภทได้ จึงต้องเก็บไว้เพื่อทำลายต่อไป เช่น ถุงพลาสติกใสอาหาร หลอด ขงขนม ห่อขนมหรือลูกอม กระดาษทิชชู กล่องอาหาร แก้วกระดาษ ฯลฯ
 - ถังขยะสีเหลือง ให้ทิ้งขยะรีไซเคิล เป็นขยะที่สามารถแยกนำกลับมาแปรรูปใช้งานได้อีกครั้ง เป็นการประหยัดพลังงาน รักษาสิ่งแวดล้อม เช่น ขวด แก้ว พลาสติก เศษแก้ว กระป๋อง น้ำอัดลม เศษกระดาษ กล่องเครื่องดื่ม ถุงพลาสติก ฯลฯ

ผลการดำเนินการ

- บุคลากรทุกคนให้ความร่วมมือในการทิ้งขยะตามถังคัดแยกขยะ

๗. กิจกรรมยิ้มไหว้ทักทายสร้างสัมพันธ์อันดี

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมมากยิ่งขึ้น มีความรักอันดีและสืบทอดวัฒนธรรมและอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมอันดีงามของไทยสืบไป
๒. เพื่อให้บุคลากรมีความรักความสามัคคีมากยิ่งขึ้น

วิธีการ

- กำหนดกิจกรรมแจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนรับทราบให้ร่วมทำกิจกรรมยิ้มไหว้ทักทายสร้างสัมพันธ์อันดี

ผลการดำเนินการ

- บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมมากยิ่งขึ้น มีความรัก มีคุณธรรมจริยธรรมมากยิ่งขึ้น มีความรักอันดีและสืบทอดวัฒนธรรมและอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมอันดีงามของไทยสืบไป

๘. การใช้วัสดุสำนักงานอย่างประหยัด รักษาทรัพยากรน้ำร่วมกัน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรมีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรมเห็นแก่ประโยชน์ส่วนร่วม ช่วยกันลดต้นทุนลดงบประมาณของแผ่นดิน
๒. เพื่อให้บุคลากรช่วยกันใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างประหยัด และรักษาน้ำรักษาไฟร่วมกัน

๔

วิธีการ

๑. กำหนดให้ใช้กระดาษ ๒ หน้า ให้นำกระดาษที่ใช้แล้วหน้าหนึ่ง ให้นำกลับมาใช้อีกหน้าหนึ่ง โดยให้ใช้เป็นสำเนาหนังสือ
๒. การใช้กระดาษสีที่ใช้แล้วให้นำอีกด้านหนึ่งมาใช้ทำเป็นมุมหนังสือ
๓. การใช้ลวดเย็บกระดาษ ให้นำมาตัดให้ตรงแล้วนำกลับมาใช้ใหม่
๔. รักษาข้าวรักษ์ไฟร่วมใจประหยัด

ผลการดำเนินการ

- จากการดำเนินการใช้ ทำให้มีการเบิกใช้วัสดุสำนักงานลดน้อยลง และได้ช่วยกันประหยัดน้ำ ประหยัดไฟฟ้า ให้ลดน้อยลง

๙. กิจกรรมจิตอาสาช่วยเหลือสังคม

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ จิตอาสาช่วยเหลือสังคม
๒. เพื่อให้บุคลากรมีความรักความสามัคคี ให้ความร่วมมือต่อหน่วยงาน และประชาชนทั่วไป

วิธีการ

- กำหนดกิจกรรมต่าง ๆ และแจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนรับทราบให้ร่วมทำกิจกรรม

ผลการดำเนินการ

- บุคลากรมีความรักความสามัคคี มีความเอื้ออาทรต่อกัน มีจิตสาธารณะ จิตอาสาช่วยเหลือสังคม ทำให้ชีวิตมีความสุขมากยิ่งขึ้น

๑๐. กิจกรรมสวดมนต์ทุกวันพระ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมมากยิ่งขึ้น มีความเลื่อมใสศรัทธาในศาสนาและสืบสานวัฒนธรรม
๒. เพื่อให้บุคลากรมีความรักความสามัคคี มีสมาธิที่ดีทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

วิธีการ

- กำหนดกิจกรรมแจ้งเวียนให้ทุกกลุ่ม/หน่วย เป็นตัวแทนในการนำสวดมนต์ทุกวันพระ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ผลการดำเนินการ

- บุคลากรมีสมาธิจิตใจสงบเบิกบาน มีความเลื่อมใสศรัทธาในศาสนาและสืบสานวัฒนธรรมอันดีงามของไทย มีความรักความสามัคคี มีความเอื้ออาทรต่อกัน มีสมาธิที่ดีทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

.....

ภาพกิจกรรมวิถีวัฒนธรรมขององค์กร
การอวยพรวันเกิดของบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาทและผู้ทรงคุณวุฒิ



กิจกรรมบุคลากรสวดมนต์
โครงการ“สวดมนต์เป็นมงคลชีวิต ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”
ทำกิจกรรม ณ ที่โต๊ะปฏิบัติงานของแต่ละคนในเวลา ๐๘.๓๐ น.ของทุกวันพระ



กิจกรรมใส่ผ้าไทยทุกวันอังคารและวันพฤหัสบดี

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท



กิจกรรมการส่งเสริมการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ให้บุคลากรนำอาหารมารับประทานตอนกลางวัน



๔. การพัฒนาบุคลากรด้านการฝึกอบรมรายบุคคล

ข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท

ด้านการฝึกอบรม/พัฒนา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ชื่อหลักสูตร/เรื่อง	วัน เดือน ปี	หน่วยจัดอบรม
๑	บุคลากรสังกัดสำนักงาน	- การอบรมตามโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของ	๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕	ศรจ.ชัยนาท
	ศึกษาธิการจังหวัดชัยนาททุกคน	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕		
๒	บุคลากรสังกัดสำนักงาน	- อบรมเรื่อง ระเบียบแบบแผนของทางราชการ (KDo๗)	ช่วงเดือน มิ.ย. - ส.ค.๒๕๖๕	สำนักงาน ก.พ.
	ศึกษาธิการจังหวัดชัยนาททุกคน			
๓	นางทับทิม เกตุวิทย์	- อบรมเรื่อง จิตสำนึกสาธารณะ (MS๐๑)	๒๘ ก.พ.๒๕๖๕	สำนักงาน ก.พ.
๔	นางสุจิตรา ส.สุวรรณ	- อบรมเรื่อง จิตสำนึกสาธารณะ (MS๐๑)	๑๐ ก.พ.๒๕๖๕	สำนักงาน ก.พ.
๕	นางสาวปราณี ฝ่ายคำมี	- อบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากร		
		ทางการศึกษาด้วยกระบวนการ Active Learning		
		กิจกรรมที่ ๑ คุณธรรมสร้างสุขสำหรับครูผู้เรียน	๓ มี.ค.๒๕๖๕	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
		กิจกรรมที่ ๓ เปิดโลกการศึกษาไร้ขีดจำกัดในยุคจักรวาลอนันต	๑๗ มี.ค.๒๕๖๕	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
		กิจกรรมที่ ๔ ค่านิยมที่พึงามของเด็กและเยาวชน	๒๔ มี.ค.๒๕๖๕	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
		กิจกรรมที่ ๖ จำอวดหน้าวัง (จันทร์เกษม) "ศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน	๑๙ เม.ย.๒๕๖๕	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
		รากฐานการศึกษา สุนทรียภาพทางปัญญาคุณค่ามรดกแผ่นดิน		
		กิจกรรมที่ ๙ หลักการปฏิบัติราชการ	๒๙ เม.ย.๒๕๖๕	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
		- ความรู้พื้นฐานการบริหารทรัพยากรบุคคล (KD๑๗)	๑๕ มิ.ย.๒๕๖๕	สำนักงาน ก.พ.
		- อบรมเรื่องจริยธรรมในการทำงานและการบริหารคน	๑๖ มิ.ย.๒๕๖๕	สำนักงาน ก.พ.
		- อบรมเรื่องการบริหารเงินสำหรับข้าราชการ	๑๗ มิ.ย.๒๕๖๕	สำนักงาน ก.พ.
		- อบรมเรื่องส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมายการศึกษาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๒๑ - ๒๒ มิ.ย.๒๕๖๕	สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
		- อบรมเรื่องเสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของ	๑๕ ส.ค.๒๕๖๕	สำนักงานศาลปกครองนครสวรรค์
		ศาลปกครองให้แก่ประชาชน หน่วยงานทางปกครอง และเจ้าหน้าที่ของรัฐ		
๖	นางสาวจินดา พรหมสมบัติ	- ความรู้พื้นฐานการบริหารทรัพยากรบุคคล (KD๑๗)	๓ ก.ย.๒๕๖๕	สำนักงาน ก.พ.
๗	นางลิตานัน เลียบเงิน	- ความรู้พื้นฐานการบริหารทรัพยากรบุคคล (KD๑๗)	๒ มิ.ย.๒๕๖๕	สำนักงาน ก.พ.
๘	นางพรอนงาม พูลพัฒนา	- ความรู้พื้นฐานการบริหารทรัพยากรบุคคล (KD๑๗)	๒ มิ.ย.๒๕๖๕	สำนักงาน ก.พ.
๙	นายสัณห์ กอนผึ้ง	- ความรู้พื้นฐานการบริหารทรัพยากรบุคคล (KD๑๗)	๒ มิ.ย.๒๕๖๕	สำนักงาน ก.พ.

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ชื่อหลักสูตร/เรื่อง	วัน เดือน ปี	หน่วยจัดอบรม
๑๐	นางสาวภัทธมน เกษสุวรรณ	- อบรมกิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาทักษะทางด้านกฎหมายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	๒๓ - ๒๕ ก.พ.๒๕๖๕	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
		- ความรู้พื้นฐานการบริหารทรัพยากรบุคคล (KD๑๗)	๓ มี.ย.๒๕๖๕	สำนักงาน ก.พ.
๑๑	นางเนาวรัตน์ สอนสุข	- อบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากร ทางการศึกษาด้วยกระบวนการ Active Learning		
		กิจกรรมที่ ๑ คุณธรรมสร้างสุขสำหรับครูผู้เรียน	๓ มี.ค.๒๕๖๕	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
		กิจกรรมที่ ๒ การสร้างวินัยสู่ความเลิศทางกีฬา	๑๐ มี.ค.๒๕๖๕	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
		- อบรมเรื่อง Microsoft office PowerPoint ๒๐๑๖ (DSo๗)	๑๓ ก.ย.๒๕๖๕	สำนักงาน ก.พ.
๑๒	นางมัญชุพร ปงปัญญายืน	- อบรมเรื่องการบริหารเงินสำหรับข้าราชการ	๑๘ มี.ค.๒๕๖๕	สำนักงาน ก.พ.
		- อบรมเรื่องการสร้างวิสัยทัศน์เพื่อตอบสนองสังคมสูงวัย	๑๘ มี.ค.๒๕๖๕	สำนักงาน ก.พ.
		- อบรมเรื่องการค้าเพื่อประสิทธิผลของงาน	๑๘ มี.ค.๒๕๖๕	สำนักงาน ก.พ.
		- อบรมเรื่องเสริมสร้างเกียรติภูมิข้าราชการ:สำนึกข้าราชการไทยไม่โกง	๑๗ มี.ค.๒๕๖๕	สำนักงาน ก.พ.
๑๓	นางสาวอรุณพร ดันคุ้ม	- อบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากร ทางการศึกษาด้วยกระบวนการ Active Learning		
		กิจกรรมที่ ๑ คุณธรรมสร้างสุขสำหรับครูผู้เรียน	๓ มี.ค.๒๕๖๕	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
		กิจกรรมที่ ๒ การสร้างวินัยสู่ความเลิศทางกีฬา	๑๐ มี.ค.๒๕๖๕	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
		กิจกรรมที่ ๓ เปิดโลกการศึกษาไร้ขีดจำกัดในยุคจักรวาลนิยม	๑๗ มี.ค.๒๕๖๕	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
		กิจกรรมที่ ๔ ค่านิยมที่ดีงามของเด็กและเยาวชน	๒๔ มี.ค.๒๕๖๕	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
		กิจกรรมที่ ๕ คุณค่าทางวัฒนธรรมในความงามของชีวิต	๑๘ มี.ย.๒๕๖๕	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
		กิจกรรมที่ ๖ จำอวดหน้าวัง (จันทร์เกษม) "ศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน รากฐานการศึกษา สุนทรียภาพทางปัญญาคุณค่ามรดกแผ่นดิน	๑๙ เม.ย.๒๕๖๕	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
		กิจกรรมที่ ๗ สื่อยุคใหม่ การศึกษาออนไลน์	๒๓ เม.ย.๒๕๖๕	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
		กิจกรรมที่ ๘ สอนให้สนุกจากครูที่มีประสบการณ์	๒๖ เม.ย.๒๕๖๕	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
		กิจกรรมที่ ๙ หลักการปฏิบัติราชการ	๒๙ เม.ย.๒๕๖๕	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
		กิจกรรมที่ ๑๐ Active Learning	๕ พ.ค.๒๕๖๕	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
		- การอบรมเรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	๑๔ มี.ย.๒๕๖๕	สำนักงาน ก.พ.
๑๔	นางสาวปัสสร อยู่ชา	- อบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากร ทางการศึกษาด้วยกระบวนการ Active Learning		
		กิจกรรมที่ ๓ เปิดโลกการศึกษาไร้ขีดจำกัดในยุคจักรวาลนิยม	๑๗ มี.ค.๒๕๖๕	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
		กิจกรรมที่ ๔ ค่านิยมที่ดีงามของเด็กและเยาวชน	๒๔ มี.ค.๒๕๖๕	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
		กิจกรรมที่ ๕ คุณค่าทางวัฒนธรรมในความงามของชีวิต	๑๘ มี.ย.๒๕๖๕	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
		กิจกรรมที่ ๖ จำอวดหน้าวัง (จันทร์เกษม) "ศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน รากฐานการศึกษา สุนทรียภาพทางปัญญาคุณค่ามรดกแผ่นดิน	๑๙ เม.ย.๒๕๖๕	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ชื่อหลักสูตร/เรื่อง	วัน เดือน ปี	หน่วยจัดอบรม
		กิจกรรมที่ ๗ สื่อยุคใหม่ การศึกษาออนไลน์	๒๓ เม.ย.๒๕๖๕	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
		กิจกรรมที่ ๘ สอนให้สนุกจากครูที่มีประสบการณ์	๒๖ เม.ย.๒๕๖๕	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
		กิจกรรมที่ ๙ หลักการปฏิบัติราชการ	๒๙ เม.ย.๒๕๖๕	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
		กิจกรรมที่ ๑๐ Active Learning	๕ พ.ค.๒๕๖๕	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
		- การอบรมเรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	๑๔ มิ.ย.๒๕๖๕	สำนักงาน ก.พ.
๑๔	นางสาวปัสสร อยู่ชา	- อบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยกระบวนการ Active Learning		
		กิจกรรมที่ ๓ เปิดโลกการศึกษาไร้ขีดจำกัดในยุคจักรวาลอนันต	๑๗ มี.ค.๒๕๖๕	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
		กิจกรรมที่ ๔ ค่านิยมที่พึงามของเด็กและเยาวชน	๒๔ มี.ค.๒๕๖๕	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
		กิจกรรมที่ ๕ คุณค่าทางวัฒนธรรมในความงามของชีวิต	๑๘ มิ.ย.๒๕๖๕	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
		กิจกรรมที่ ๖ จำอวดหน้าวัง (จันทร์เกษม) "ศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน	๑๙ เม.ย.๒๕๖๕	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
		รากฐานการศึกษา สุนทรียภาพทางปัญญาคุณธรรมคุณงามความดี		
		กิจกรรมที่ ๗ สื่อยุคใหม่ การศึกษาออนไลน์	๒๓ เม.ย.๒๕๖๕	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
		กิจกรรมที่ ๘ สอนให้สนุกจากครูที่มีประสบการณ์	๒๖ เม.ย.๒๕๖๕	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
		กิจกรรมที่ ๙ หลักการปฏิบัติราชการ	๒๙ เม.ย.๒๕๖๕	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
		กิจกรรมที่ ๑๐ Active Learning	๕ พ.ค.๒๕๖๕	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
		- การอบรมเรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	๒๔ ก.พ.๒๕๖๕	สำนักงาน ก.พ.
		- การอบรมเรื่อง ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตน	๓ ก.พ.๒๕๖๕	สำนักงาน ก.พ.
		สำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล		
		- การอบรมเรื่อง จริยธรรมในการทำงานและการบริหารคน	๑๖ ก.พ.๒๕๖๕	สำนักงาน ก.พ.
๑๕	นางกะนิ้ง นุ่มสุข	- อบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยกระบวนการ Active Learning		
		กิจกรรมที่ ๖ จำอวดหน้าวัง (จันทร์เกษม) "ศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน	๑๙ เม.ย.๒๕๖๕	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
		รากฐานการศึกษา สุนทรียภาพทางปัญญาคุณธรรมคุณงามความดี		
		กิจกรรมที่ ๙ หลักการปฏิบัติราชการ	๒๙ เม.ย.๒๕๖๕	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
		- การอบรมเรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	๑๔ มิ.ย.๒๕๖๕	สำนักงาน ก.พ.
๑๖	นายเกียรติ จันทร์ฤทธิ์	- อบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยกระบวนการ Active Learning		
		กิจกรรมที่ ๑ คุณธรรมสร้างสุขสำหรับครูผู้เรียน	๓ มี.ค.๒๕๖๕	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
		กิจกรรมที่ ๒ การสร้างวินัยสู่ความเลิศทางกีฬา	๑๐ มี.ค.๒๕๖๕	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
		กิจกรรมที่ ๓ เปิดโลกการศึกษาไร้ขีดจำกัดในยุคจักรวาลอนันต	๑๗ มี.ค.๒๕๖๕	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
		กิจกรรมที่ ๔ ค่านิยมที่พึงามของเด็กและเยาวชน	๒๔ มี.ค.๒๕๖๕	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
		กิจกรรมที่ ๕ คุณค่าทางวัฒนธรรมในความงามของชีวิต	๑๘ มิ.ย.๒๕๖๕	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
		กิจกรรมที่ ๖ จำอวดหน้าวัง (จันทร์เกษม) "ศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน	๑๙ เม.ย.๒๕๖๕	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
		รากฐานการศึกษา สุนทรียภาพทางปัญญาคุณธรรมคุณงามความดี		
		กิจกรรมที่ ๗ สื่อยุคใหม่ การศึกษาออนไลน์	๒๓ เม.ย.๒๕๖๕	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
		กิจกรรมที่ ๘ สอนให้สนุกจากครูที่มีประสบการณ์	๒๖ เม.ย.๒๕๖๕	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
		กิจกรรมที่ ๙ หลักการปฏิบัติราชการ	๒๙ เม.ย.๒๕๖๕	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
		กิจกรรมที่ ๑๐ Active Learning	๕ พ.ค.๒๕๖๕	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
		- การอบรมเรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	๑๐ มิ.ย.๒๕๖๕	สำนักงาน ก.พ.
		- การอบรมเรื่อง การบริหารเงินสำหรับข้าราชการ	๒๔ ก.พ.๒๕๖๕	สำนักงาน ก.พ.

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ชื่อหลักสูตร/เรื่อง	วัน เดือน ปี	หน่วยจัดอบรม
๑๗	นางสาวลัดดา พันธใจธรรม	- อบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยกระบวนการ Active Learning		
		กิจกรรมที่ ๓ เปิดโลกการศึกษาไร้ขีดจำกัดในยุคจักรวาลนิยม	๑๗ มี.ค.๒๕๖๕	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
		กิจกรรมที่ ๔ ค่านิยมที่ดีงามของเด็กและเยาวชน	๒๔ มี.ค.๒๕๖๕	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
		กิจกรรมที่ ๕ คุณค่าทางวัฒนธรรมในความงามของชีวิต	๑๘ มี.ย.๒๕๖๕	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
		กิจกรรมที่ ๖ จำอวดหน้าวัง (จันทร์เกษม) "ศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน	๑๙ เม.ย.๒๕๖๕	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
		รากฐานการศึกษา สุนทรียภาพทางปัญญาคุณค่ามรดกแผ่นดิน		
		กิจกรรมที่ ๗ สื่อยุคใหม่ การศึกษาออนไลน์	๒๓ เม.ย.๒๕๖๕	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
		กิจกรรมที่ ๘ สอนให้สนุกจากครูที่มีประสบการณ์	๒๖ เม.ย.๒๕๖๕	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
		กิจกรรมที่ ๙ หลักการปฏิบัติราชการ	๒๙ เม.ย.๒๕๖๕	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
		กิจกรรมที่ ๑๐ Active Learning	๕ พ.ค.๒๕๖๕	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
		- การอบรมปฏิบัติงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนแนวทางสนับสนุน	๒๗ - ๒๘ มี.ค.๒๕๖๕	ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.- มหาวิทยาลัย
		งาน อพ.สธ. หลักสูตรการบูรณาการงานสำรวจและจัดทำฐาน		เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
		ทรัพยากรท้องถิ่น		ขอนแก่น
๑๘	นางทิพวรรณ โพธิ์ข้า	- หลักสูตรการนิเทศการศึกษาในยุคปกติ (Next Normal) รุ่นที่ ๑	๗ - ๑๑ มี.ค.๖๕	สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และ
		ขอเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา		บุคลากรทางการศึกษา
		- อบรมเรื่อง การทำอินโฟกราฟิก (infographic) เพื่อการประชาสัมพันธ์	๘ เม.ย.๒๕๖๕	สำนักงาน ก.พ.
		- อบรมเรื่อง ภาวะผู้นำ	๕ มี.ย.๒๕๖๕	สำนักงาน ก.พ.
๑๙	นางสาวเกสร ภัทรเดชไพศาล	- หลักสูตรผู้นำการศึกษาเพื่อการเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑	๒๔ ธ.ค.๒๕๖๔	สำนักงาน ก.ค.ศ.
		- หลักสูตรผู้นำการศึกษาเพื่อการเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒	๗ มี.ค.๒๕๖๕	สำนักงาน ก.ค.ศ.
		- หลักสูตรผู้นำการศึกษาเพื่อการเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓	๑๔ มี.ค.๒๕๖๕	สำนักงาน ก.ค.ศ.
		- หลักสูตรการพัฒนาบุคลิกภาพและสุนทรียภาพที่เหมาะสมกับ	๒๒ มี.ค.๒๕๖๕	เครือข่ายพัฒนาศึกษานิเทศก์ร่วมกับ
		ศึกษานิเทศก์ และแนวทางการสร้างสภาพแวดล้อมการนิเทศการศึกษา		สมาคมศึกษานิเทศก์แห่งประเทศไทย
		แบบ Hybrid Educational Supervision เพื่อชุมชนการเรียนรู้		
		- หลักสูตร ๑๖ TECHNOLOGY NEXT EXCITING FEATURE IN	๒๗ ก.พ.๒๕๖๕	เครือข่ายพัฒนาศึกษานิเทศก์ร่วมกับ
		๒๐๒๒ และ INTERACTIVE CLASS ห้องเรียน ๓๖๐ องศา		สมาคมศึกษานิเทศก์แห่งประเทศไทย
		- หลักสูตร ๑๗ คุณธรรมสร้างสุขสำหรับครูผู้สอน	๓ มี.ค.๒๕๖๕	กระทรวงศึกษาธิการ
		- หลักสูตร ๑๘ การสร้างวินัยสู่ความเป็นเลิศทางกีฬา	๑๐ มี.ค.๒๕๖๕	กระทรวงศึกษาธิการ
		- อบรมเรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน (DS๑๕)	๒๐ มี.ย.๒๕๖๕	สำนักงาน ก.พ.
		- อบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากร		
		ทางการศึกษาด้วยกระบวนการ Active Learning		
		กิจกรรมที่ ๓ เปิดโลกการศึกษาไร้ขีดจำกัดในยุคจักรวาลนิยม	๑๗ มี.ค.๒๕๖๕	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
		กิจกรรมที่ ๔ ค่านิยมที่ดีงามของเด็กและเยาวชน	๒๔ มี.ค.๒๕๖๕	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
		กิจกรรมที่ ๕ คุณค่าทางวัฒนธรรมในความงามของชีวิต	๑๘ มี.ย.๒๕๖๕	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
		กิจกรรมที่ ๖ จำอวดหน้าวัง (จันทร์เกษม) "ศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน	๑๙ เม.ย.๒๕๖๕	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
		รากฐานการศึกษา สุนทรียภาพทางปัญญาคุณค่ามรดกแผ่นดิน		
		กิจกรรมที่ ๗ สื่อยุคใหม่ การศึกษาออนไลน์	๒๓ เม.ย.๒๕๖๕	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
		กิจกรรมที่ ๘ สอนให้สนุกจากครูที่มีประสบการณ์	๒๖ เม.ย.๒๕๖๕	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
		กิจกรรมที่ ๙ หลักการปฏิบัติราชการ	๒๙ เม.ย.๒๕๖๕	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
		กิจกรรมที่ ๑๐ Active Learning	๕ พ.ค.๒๕๖๕	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ชื่อหลักสูตร/เรื่อง	วัน เดือน ปี	หน่วยจัดอบรม
		- อบรมการเสริมสร้างศักยภาพด้วยกระบวนการ Active Learning	๑๘ มิ.ย.๒๕๖๕	กระทรวงศึกษาธิการ
		ตั้งแต่ ๘ กิจกรรมขึ้นไป "บุคคลแห่งการเรียนรู้กระทรวงศึกษาธิการ"		
		- อบรมเรื่องการใช้เทคโนโลยีโรงเรียนเป็นฐาน	๒๘ พ.ค.๒๕๖๕	สมาคมศึกษานิเทศก์แห่งประเทศไทย
				ร่วมกับเครือข่ายพัฒนาศึกษานิเทศก์
		- การสัมมนาทางวิชาการเรื่อง "ทำอย่างไรจึงจะประสบผลสำเร็จ	๒๖ มิ.ย.๒๕๖๕	สมาพันธ์ศึกษานิเทศก์แห่งประเทศไทย
		ในวิชาชีพศึกษานิเทศก์"		
		- การสัมมนาทางวิชาการเรื่อง "การพัฒนาศึกษานิเทศก์ตามมาตรฐาน	๑๑ ก.ค.๒๕๖๕	สมาพันธ์ศึกษานิเทศก์แห่งประเทศไทย
		วิชาชีพและข้อตกลงการพัฒนางาน PA"		
		- การสัมมนาทางวิชาการเรื่อง "เส้นทางสู่ศึกษานิเทศก์มืออาชีพ"	๓๑ ก.ค.๒๕๖๕	สมาคมศึกษานิเทศก์แห่งประเทศไทย
				ร่วมกับเครือข่ายพัฒนาศึกษานิเทศก์
		- การสัมมนาทางวิชาการเรื่อง "การเขียนรายงานผลการปฏิบัติงาน	๒๘ ส.ค.๒๕๖๕	สมาคมศึกษานิเทศก์แห่งประเทศไทย
		ให้ตอบโจทย์ ว PA ของศึกษานิเทศก์"		ร่วมกับเครือข่ายพัฒนาศึกษานิเทศก์
		- การอบรมเรื่อง การประยุกต์ใช้ Google Site ในการรายงาน ว PA	๒๘ ส.ค.๒๕๖๕	สมาคมศึกษานิเทศก์แห่งประเทศไทย
		ของศึกษานิเทศก์		ร่วมกับเครือข่ายพัฒนาศึกษานิเทศก์
		- การสัมมนาทางวิชาการเรื่อง "จริต ศน. ก่อให้เกิดคุณภาพ และ	๑๕ ต.ค.๒๕๖๕	เครือข่ายพัฒนาศึกษานิเทศก์ร่วมกับ
		เหลียวหลังแลหน้า ว PA"		สมาคมศึกษานิเทศก์แห่งประเทศไทย
		- การอบรมเรื่อง Office ๓๖๕ A๑ Education Trend และการประยุกต์	๑๖ ต.ค.๒๕๖๕	เครือข่ายพัฒนาศึกษานิเทศก์ร่วมกับ
		ใช้ LINE OA และ GOOGLE DATA STUDIO สำหรับชั้นเรียน		สมาคมศึกษานิเทศก์แห่งประเทศไทย
		และการนิเทศ		
		- การอบรมเรื่อง การพลิกโฉมการศึกษาไทยด้วยนวัตกรรมสู่โลก	๕ พ.ย.๒๕๖๕	คณะครุศาสตร์มหาวิทยาลัย
		แห่งอนาคต		ราชภัฏนครปฐม
๒๐	นายธนดีพิพัฒน์ ดำนิล	- อบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากร		
		ทางการศึกษาด้วยกระบวนการ Active Learning		
		กิจกรรมที่ ๓ เปิดโลกการศึกษาไร้ขีดจำกัดในยุคจักรวาลอนันต	๑๗ มี.ค.๒๕๖๕	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
		กิจกรรมที่ ๔ ค่านิยมที่ดีงามของเด็กและเยาวชน	๒๔ มี.ค.๒๕๖๕	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
		กิจกรรมที่ ๕ คุณค่าทางวัฒนธรรมในความงามของชีวิต	๑๘ มิ.ย.๒๕๖๕	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
		กิจกรรมที่ ๖ จำอวดหน้าวัง (จันทร์เกษม) "ศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน	๑๙ เม.ย.๒๕๖๕	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
		รากฐานการศึกษา สุนทรียภาพทางปัญญาคุณค่ามรดกแผ่นดิน		
		กิจกรรมที่ ๗ สื่อยุคใหม่ การศึกษาออนไลน์	๒๓ เม.ย.๒๕๖๕	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
		กิจกรรมที่ ๘ สอนให้สนุกจากครูที่มีประสบการณ์	๒๖ เม.ย.๒๕๖๕	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
		กิจกรรมที่ ๙ หลักการปฏิบัติราชการ	๒๙ เม.ย.๒๕๖๕	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
		กิจกรรมที่ ๑๐ Active Learning	๕ พ.ค.๒๕๖๕	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
		- การอบรมเรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	๓๐ มิ.ย.๒๕๖๕	สำนักงาน ก.พ.
๒๓	นางสุนารี พิกศรี	- อบรมเรื่อง การสร้างวิสัยทัศน์เพื่อตอบสนองสังคมสูงวัย (KD๑๕)	๑๘ มี.ค.๒๕๖๕	สำนักงาน ก.พ.

๕. ผลการดำเนินงานด้านวินัยและนิติการ

- ๓.๑ การดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง จำนวน ๒ เรื่อง
- กรณีมีพฤติกรรมในเชิงชู้สาว ระหว่างผู้บริหารโรงเรียนกับครูในโรงเรียน
 - กรณีมีพฤติกรรมในเชิงชู้สาว ระหว่างครูชายกับนักเรียนหญิงในโรงเรียนเดียวกัน
- ๓.๒ การดำเนินการทางวินัยไม่ร้ายแรง จำนวน ๒ เรื่อง
- กรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๓ การร้องทุกข์ ต่อ ก.ค.ศ. จำนวน ๑ เรื่อง
- กรณีไม่ได้รับย้าย กรณีย้ายผู้บริหารสถานศึกษา

ผลการดำเนินการ

๑) เชิงปริมาณ

- ๑.๑ การดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง จำนวน ๒ เรื่อง เกี่ยวกับการลงโทษลดขั้นเงินเดือน
- ๑.๒ การร้องทุกข์ จำนวน ๑ เรื่อง ได้นำเสนอให้ กศจ.ชัยนาท พิจารณาแล้ว จำนวน ๑ เรื่อง
- ๑.๓ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ จำนวน ๑ เรื่อง ได้นำเสนอให้ กศจ.ชัยนาท รับทราบ

๒) เชิงคุณภาพ

- ๒.๓ การร้องทุกข์ ต่อ ก.ค.ศ. จำนวน ๑ เรื่อง ได้ดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ มติที่ประชุม กศจ.ชัยนาท รับทราบ

ส่วนที่ ๔

สรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท ได้ดำเนินการตามประกาศนโยบายการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. การดำเนินงานตามเป้าหมาย

๑.๑ เชิงปริมาณ

(๑) ข้าราชการ ลูกจ้างในสำนักงานถือปฏิบัติตามนโยบายบริหารบุคคล จำนวน ๓๑ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

(๒) บุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท จำนวน ๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

(๓) บุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการพัฒนาตนเอง ตามนโยบายและตามความสนใจของแต่ละบุคคล คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑.๒ เชิงคุณภาพ

(๑) บุคลากรได้ดำเนินงานตามกรอบเป้าหมายนโยบายบริหารงานบุคคล และทิศทางการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับนโยบายแผนและยุทธศาสตร์การบริหารงานบุคคล

(๒) บุคลากรได้รับประสบการณ์ตรงจากการแลกเปลี่ยนรู้กับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสามารถนำแนวทางการปฏิบัติมาพัฒนาตนเอง พัฒนาองค์กร และพัฒนาการศึกษาจังหวัดชัยนาท

(๓) บุคลากรได้รับความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารสำนักงาน การทำงานเป็นทีม การกำหนดเป้าหมายการทำงานในทิศทางเดียวกัน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพสามารถนำ แนวทางการปฏิบัติมาพัฒนาตนเอง พัฒนาองค์กร และพัฒนาการศึกษาระดับจังหวัดชัยนาท

(๔) บุคลากรได้รับการส่งเสริมหรือพัฒนาจิตอาสา และจิตสำนึกสาธารณะ คำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมมากกว่าส่วนตน เพิ่มทักษะให้มีสมรรถนะที่จำเป็น และเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของตนเองจนช่วยให้สามารถแสดงบทบาทของการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง ในการให้บริการแก่ประชาชน เชื่อมโยงการขับเคลื่อนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับเป้าหมายในการปฏิบัติราชการ และระบบงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๒. ปัญหา/อุปสรรค

๒.๑ การวางแผนอัตรากำลังยังไม่สามารถดำเนินงานได้อย่างเต็มที่ เนื่องจากการบริหารงานบุคคลในการจัดวางตำแหน่งเป็นอำนาจการบริหารจากส่วนกลาง

๒.๒ ขาดความชัดเจนในด้านสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการแก่ผู้อำนวยการกลุ่มในการปฏิบัติงานตามหน้าที่และอำนาจที่อาจจะส่งผลต่อคุณภาพและความสำเร็จขององค์กร

๒.๓ บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เนื่องจากติดราชการ ภารกิจเร่งด่วน จึงไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมในวันดังกล่าว และระยะเวลาการอบรมจะซ้ำซ้อนกับโครงการอื่น ๆ

๒.๔ งบประมาณที่จำกัดของโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร จึงทำให้ไม่สามารถจัดหาผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อเป็นวิทยากรในการสร้างองค์ความรู้ และทำให้จำกัดเรื่องของจำนวนวันที่จัดทำหลักสูตรการพัฒนาบุคลากร

๓. ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

๓.๑ การกระจายอำนาจการบริหารงานบุคคลสู่ส่วนภูมิภาค เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการงานบริหารบุคคล และสามารถวางอัตรากำลังตามความเหมาะสมกับภารกิจของพื้นที่

๓.๒ การเสริมสร้างพัฒนาบุคลากรควรเป็นหลักสูตรที่สามารถให้บุคลากรสามารถพัฒนาทักษะได้อย่างเต็มที่ และเกิดการเรียนรู้อย่างแท้จริง

๓.๓ การกำหนดช่วงเวลาดำเนินการตามโครงการที่เหมาะสมและปรับระยะเวลาตามสถานการณ์

๓.๔ ส่วนกลางควรส่งเสริมสนับสนุนในการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการแก่ผู้อำนวยการกลุ่ม ให้ได้รับความรู้ที่สามารถต่อยอดและขยายผลในการปฏิบัติงานตามหน้าที่

๓.๕ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ควรนำเทคโนโลยีมาใช้ในระบบราชการ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว มีระบบข้อมูลที่ต้องเป็นปัจจุบัน สามารถจัดเก็บระเบียบ แนวปฏิบัติ กฎหมาย คู่มือการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ แยกเป็นหมวดหมู่ เพื่อค้นหาได้สะดวก รวดเร็ว และปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓.๖ สำนักงาน ก.ค.ศ. ควรจัดประชุมสัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



เอกสารลำดับที่ ๔/๒๕๖๖

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท