



ที่ ขน ๐๐๑๗.๕/ว ๑๕๐๑

ศาลากลางจังหวัดชัยนาท

ถนนพรหมประเสริฐ ขน ๑๗๐๐๐

๑๙ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม

เรียน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดชัยนาท นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท และนายกเทศมนตรีเมืองชัยนาท

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. คำสั่งจังหวัดชัยนาท ที่ ๒๖๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
เรื่อง จัดตั้งกลุ่มงานจริยธรรมจังหวัดชัยนาท

ด้วยจังหวัดชัยนาท ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำสำหรับข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่นในจังหวัดชัยนาท เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนพระราโชบายมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้จังหวัดชัยนาท จึงขอส่งแนวทางการปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม สิ่งที่ต้องปฏิบัติ และไม่ต้องปฏิบัติ (Dos and Don't) มาเพื่อให้ท่านประชาสัมพันธ์บุคลากรในสังกัด เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ทั้งนี้ จังหวัดชัยนาท โดยกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมจังหวัดชัยนาท ตามคำสั่งจังหวัดชัยนาท ที่ ๒๖๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๖ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) มีหน้าที่ให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม โดยมีช่องทางการติดต่อสอบถาม ปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมทางช่องทางดังต่อไปนี้ ช่องทางที่ ๑ ทางโทรศัพท์ ๐ ๕๖๔๑ ๑๒๐๔ ช่องทางที่ ๒ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hrmchainat๐๒@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ ทั้งนี้ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวชไมพร อ้าไพจิตร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์/โทรสาร. ๐ ๕๖๔๑ ๑๒๐๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hrm.chainat@gmail.com

“ชาวชัยนาทร่วมใจ ต่อต้านภัยคอร์รัปชัน”

แนวทางการปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม
 สิ่งที่ควรปฏิบัติ และไม่ควรปฏิบัติ (Dos & Don'ts)

จังหวัดชัยนาท ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติตนของข้าราชการจังหวัดชัยนาท เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำสำหรับข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่นในจังหวัดชัยนาท เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ในการนี้จังหวัดชัยนาทจึงได้จัดทำแนวทางปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Dos & Don'ts) ซึ่งมีคำอธิบายที่ชัดเจน เข้าใจง่าย และมีเนื้อหาสอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติอยู่ทำให้บุคลากรมีความเข้าใจในประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และมาตรฐานทางจริยธรรม ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้ควรแก่ความไว้วางใจและความเชื่อมั่นของประชาชน ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงาม สรุปลงได้ดังนี้

หลักการ	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๑. จงรักภักดีต่อประเทศชาติ มีความภูมิใจในความเป็นไทย รักษาผลประโยชน์ของชาติ และรักษาความลับเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ ๒. แสดงออกถึงความภูมิใจในชาติ และยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ๓. ปกป้อง ดูแลผลประโยชน์และความมั่นคงของประเทศชาติ ๔. ยึดมั่นและพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งเอกราชและอธิปไตยของชาติให้คงอยู่อย่างมีเกียรติภูมิ ๕. มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า ๖. ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือและเคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา ๗. ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดี ๘. นำหลักธรรมตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือมาประกอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๑. ไม่แสดงออกในลักษณะดูหมิ่นเหยียดหยาม หรือไม่กระทำการอันเป็นการทำลายความมั่นคงของชาติ ๒. ไม่แสดงออกในลักษณะที่ส่อไปในทางดูแคลน อันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติ ๓. ไม่กระทำการอันเป็นการให้ร้ายหรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศ ๔. ไม่แสดงกิริยาวาจหาหรืออาการในเชิงลบหลู่ ดูแคลนหรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง ๕. ไม่ขัดขวางการทำนุบำรุงศาสนาและการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง
		๖. ไม่แสดงออกด้วยกิริยาอาการหรือวาทะ ในลักษณะที่ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ๗. ไม่แสดงการต่อต้าน หรือกระทำการอันอาจเป็นปฏิปักษ์ต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

หลักการ	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
	<p>๙. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการปฏิบัติ ศาสนกิจสืบทอดและทำนุบำรุงศาสนาให้มีความเจริญยั่งยืน</p> <p>๑๐. แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูน และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์</p> <p>๑๑. สนับสนุนและมีส่วนร่วมกับกิจกรรม เฉลิมพระเกียรติ ในโอกาสต่าง ๆ</p> <p>๑๒. แสดงออกถึงความเชื่อมั่นและ สนับสนุนการปกครองระบอบ ประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข</p> <p>๑๓. หลีกเลี่ยงกระทำการใดที่ทำให้เกิด ความเสื่อมเสียต่อชาติ ศาสนา หรือ พระมหากษัตริย์</p> <p>๑๔. รายงานผู้บังคับบัญชา เมื่อพบการ กระทำที่จะทำให้ชาติไทยหรือ พระมหากษัตริย์ เสื่อมเสีย</p>	<p>๘. ไม่กล่าวให้ร้ายต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์</p>
<p>๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และ รับผิดชอบต่อหน้าที่</p>	<p>๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความจริงใจ ตรงไปตรงมา</p> <p>๒. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสตรวจสอบได้</p> <p>๓. รับประโยชน์จากการปฏิบัติราชการ เฉพาะที่ทางราชการจัดให้ตามกฎหมาย และระเบียบ</p> <p>๔. ตรงต่อเวลาทั้งการมาปฏิบัติหน้าที่ และการนัดหมาย</p> <p>๕. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ถูกต้อง รวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถ</p> <p>๖. มีจิตสำนึกที่ดีและตระหนักในหน้าที่ ของผู้จัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ ของประชาชนและประเทศชาติ</p> <p>๗. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดย คำนึงถึง ผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม</p>	<p>๑. ไม่กระทำการแสวงหาประโยชน์ โดยมิชอบในงานของตน</p> <p>๒. ไม่นำข้อมูลสำคัญหรือข้อมูล ความลับของหน่วยงานและ ของทางราชการไปใช้เพื่อการแสวงหา ผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง</p> <p>๓. ไม่ใช้เวลาและทรัพยากรของทาง ราชการเพื่อไปทำงานภายนอกให้ ผลประโยชน์กับตนเองและครอบครัว</p> <p>๔. ไม่ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมา ใช้เป็นของตนเองโดยมิได้ระบุ แหล่งที่มา รวมทั้งการไม่ใช้สิ่งของ วัสดุอุปกรณ์ หรือซอฟต์แวร์ที่เป็นการ ละเมิดลิขสิทธิ์หรือผิดกฎหมาย</p> <p>๕. ไม่เลียงหรือปฏิเสธความรับผิดชอบ ไม่กล่าวโทษผู้อื่นเมื่อเกิดข้อผิดพลาด</p>

หลักการ	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
	<p>สิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล</p> <p>๘. กล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ และพร้อมรับการตรวจสอบรวมถึงรับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเองอธิบายสิ่งที่ตนได้ปฏิบัติอย่างมีเหตุผลและชอบธรรม</p> <p>๙. กล้ายอมรับผลดีและผลเสียที่เกิดจากการกระทำของตนเอง</p> <p>๑๐. มีจิตสำนึกต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ และประชาชน</p> <p>๑๑. พร้อมรับผิดเมื่อทำงานผิดพลาด และยินดีแก้ไข</p> <p>๑๒. อดทนหรือยับยั้งชั่งใจต่อผลประโยชน์ที่เย้ายวน โดยคำนึงถึงเกียรติและศักดิ์ศรี</p> <p>๑๓. ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และพร้อมที่จะแก้ไขหรือปรับปรุงเมื่อพบข้อผิดพลาดโดยเร็วที่สุด</p> <p>๑๔. ให้คำปรึกษาแนะนำผู้อื่นด้วยความซื่อสัตย์ตรงไปตรงมา และให้ข้อมูลรายละเอียดที่สมบูรณ์ครบถ้วนเพียงพอ</p> <p>๑๕. ระมัดระวัง ใส่ใจในการปฏิบัติงาน เพื่อรักษาทรัพย์สินสาธารณะ และสิ่งแวดลอม</p> <p>๑๖. ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ ใส่ใจ ระมัดระวัง ถูกต้อง รักษาผลประโยชน์สาธารณะอย่างเต็มความสามารถ</p>	
๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม	๑. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรมตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม	๑. ไม่หลักเลียงกฎหมายหรือใช้ช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

หลักการ	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
	<p>๒. ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมายและกล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย</p> <p>๓. กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียนในกรณีที่พบเห็นการกระทำผิด หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ แม้ผู้กระทำผิดจะเป็นเพื่อนร่วมงาน หรือผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานเดียวกัน</p> <p>๔. รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง อธิบายสิ่งที่ตนได้ปฏิบัติอย่างมีเหตุผล และขอขบธรรม กล้ายอมรับผลดีและผลเสียที่เกิดจากการกระทำของตนเอง</p> <p>๕. ยืนหยัดในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพด้วยความกล้าหาญ</p> <p>๖. ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมโดยไม่ชักช้า</p> <p>๗. ปฏิบัติงานตามหลักวิชา ตามหลักการ และจรรยาบรรณ โดยไม่ประนีประนอมกับความเลว ไม่หวั่นเกรงต่อการข่มขู่ หรืออิทธิพลใด ๆ</p> <p>๘. ให้รางวัลแก่ผู้กระทำความดี และกล้าโทษผู้กระทำผิดอย่างเหมาะสมเป็นธรรม</p> <p>๙. ใช้ดุลพินิจอย่างมีเหตุมีผลในการตัดสินใจกระทำหรือไม่ กระทำด้วยความสุจริตใจเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม หรือประชาชนเป็นสำคัญ</p> <p>๑๐. บันทึกการคัดค้านการดำเนินการที่ไม่ถูกต้องไว้ในรายงานการประชุม หรือในการเสนอเรื่องแล้วแต่กรณี</p>	<p>๒. ไม่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงานในการเผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียม และจารีตประเพณี หรือละเมิดกฎหมาย เช่น การสร้างความเสียหายแก่ชื่อเสียง และทรัพย์สิน การมีไว้ซึ่งสื่อลามกอนาจาร การส่งต่อจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นการรบกวน สร้างความรำคาญ หรือเป็นการโฆษณาสินค้า ธุรกิจและบริการ นอกเหนือจากที่ราชการกำหนด รวมถึงการใช้คอมพิวเตอร์ หรือสื่อที่ไม่เหมาะสมขณะทำงาน เช่น การเล่นเกมออนไลน์ การเข้าเว็บไซต์ที่ไม่เหมาะสม หรือดูหนังออนไลน์</p> <p>๓. ไม่ทำผิดระเบียบ กฎหมาย แม้ผู้บังคับบัญชาจะสั่งให้ทำ ในสิ่งที่ไม่ถูกต้องก็กล้าที่จะคัดค้านตรวจสอบตามกระบวนการ</p>

หลักการ	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
<p>๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ</p>	<p>๑. ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล</p> <p>๒. มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะ ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของประชาชน</p> <p>๓. สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน</p> <p>๔. มีจิตสำนึกในการใช้ทรัพย์สิน บุคลากร และเวลาของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมในงาน และอาชีพของตน</p> <p>๕. มีจิตสาธารณะ จิตอาสา อุทิศตนปฏิบัติหน้าที่โดยคิดถึงความสุขและประโยชน์ส่วนรวมของประชาชน</p> <p>๖. ปฏิบัติตามมาตรการทางกฎหมายเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน คู่มือแนวทางการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน</p> <p>๗. หลีกเลียงไม่เข้าไปอยู่ในสถานการณ์ที่จะได้ประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ของตน</p> <p>๘. มีส่วนในการช่วยเหลือสังคมในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นปัญหา หรือเกิดความเดือดร้อน โดยรู้ถึงสิทธิและหน้าที่ในความรับผิดชอบ</p> <p>๙. มีส่วนร่วมในกิจกรรมของหน่วยงานหรือกิจกรรมของชุมชนเพื่อสร้างชุมชนให้เข้มแข็ง</p> <p>๑๐. ตัดสินใจและกระทำใด ๆ บนพื้นฐานของหลักการ กฎหมาย หลักคุณธรรมที่ชอบธรรม โดยยึดหลักเหตุผลของสาธารณะ ประเทศชาติ และมนุษยธรรม</p>	<p>๑. ไม่แสวงประโยชน์โดยมิชอบจากตำแหน่งหน้าที่ เช่น ไม่ใช้ความสนิทส่วนตัว ปูนบำเหน็จพิเศษ แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา</p> <p>๒. ไม่เอาประโยชน์ส่วนตนมาทำให้ประโยชน์ส่วนรวมต้องเสียไป เช่น ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่โดยไม่ดำเนินการอันจะเป็นการสร้างการผูกมัดหรือรับว่าจะดำเนินการในเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ของตนโดยจงใจ</p> <p>๓. ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หรืออิทธิพลกดดันต่อการตัดสินใจใด ๆ ของตนเองหรือผู้อื่นที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ราชการ</p> <p>๔. ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อให้ได้มาเพื่อผลประโยชน์ส่วนตน ไม่ว่าจะเป็นอย่างขวัณ รางวัล หรือผลประโยชน์ในรูปแบบใด ๆ และยึดคำแนะนำเกี่ยวกับการรับของขวัณ ของกำนัล การรับรองแขกและจัดการกับผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๕. ไม่อาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดระเบียบแบบแผนของทางราชการ</p> <p>๖. ไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำขู่หรืออิทธิพล ใด ๆ ในการชักจูงให้กระทำความผิดหรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม</p>

หลักการ	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
	<p>๑๑. สร้างความมั่นใจต่อสาธารณชนว่าการกระทำของเราไม่ถูกกระทำโดยผลประโยชน์และความสัมพันธ์ส่วนตัว</p> <p>๑๒. หลีกเลียงกิจกรรมใด ๆ ที่ทำให้องค์กรหรือบริการของรัฐเสื่อมเสียชื่อเสียง หรือทำให้ประชาชนขาดความไว้วางใจ</p>	
<p>๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน</p>	<p>๑. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่นขยัน อดทน เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายทันตามกำหนดเวลาโดยได้ผลลัพธ์อย่างคุ้มค่า ทั้งในส่วนของการใช้เงิน เวลา และทรัพยากรอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตาม</p>	<p>๑. ไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือเพียง เพื่อให้งานเสร็จโดยไม่คำนึงถึงผลกระทบ หรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น</p> <p>๒. ไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน</p>
<p>๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<p>๑. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว เต็มใจ ปราศจากอคติและไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. ไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุผลของความแตกต่าง เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ หรือ สภาพร่างกาย สำหรับในกรณีฉุกเฉินเร่งด่วน หรือมีเหตุจำเป็นต้องปฏิบัติต่อกลุ่มที่ควรได้รับความคุ้มครองอย่างมีเหตุมีผลเพื่ออำนวยความสะดวก และต้องอธิบายความจำเป็นให้ผู้รับบริการคนอื่น ๆ ที่รออยู่รับทราบทั่วกัน</p> <p>๓. ให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้มแจ่มใส รักษาประโยชน์ให้แก่ผู้รับบริการทุกคนเท่าที่จะทำได้ ใส่ใจผู้อื่นจากใจจริง แสดงออกถึงความห่วงใย เคารพศักดิ์ศรีของทุกคน ทุกบทบาท</p> <p>๔. ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างให้เกียรติ</p> <p>๕. รับฟังความคิดเห็น พร้อมทั้งจะตอบชี้แจง และ อธิบายเหตุผลให้แก่ประชาชนผู้ร่วมงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง</p> <p>๖. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาคเป็นธรรม และเที่ยงธรรม</p>	<p>๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ</p> <p>๒. มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมปล่อยปะละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม</p> <p>๓. ไม่เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่าง ในเรื่องเชื้อชาติศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย หรือสถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง</p> <p>๔. ไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการอำนวยความสะดวก หรือเลือกปฏิบัติต่อนักการเมืองหรือพรรคการเมือง</p>

หลักการ	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
	<p>๗. ปฏิบัติหน้าที่โดยละเว้นจากการใช้อคติ ได้แก่ ความรัก ความโกรธ ความกลัว ความหลง มาประกอบ การตัดสินใจ ในเรื่องต่าง ๆ</p> <p>๘. วางตัวเป็นกลางทางการเมือง</p>	
<p>๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ</p>	<p>๑. ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี โดยน้อมนำพระบรมราโชวาทหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักคำสอนทางศาสนา จรรยาวิชาชีพ มาใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่อย่าง ไม่เบียดเบียนตนเอง เบียดเบียนผู้อื่น ไม่เอาเปรียบธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๒. ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีในระบอบประชาธิปไตยด้วยการเคารพต่อกฎหมายและวินัย</p> <p>๓. ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่าย ประหยัด</p> <p>๔. ดำรงตนอย่างเหมาะสม ศรัทธา และเคารพต่อวิชาชีพของตน</p> <p>๕. พัฒนาตนเองให้มีความอดุสาหะ ขยันหมั่นเพียร</p> <p>๖. รับรู้ถึงความสามารถของตน มองโลกในแง่ดี มีความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่แก่บุคคลอื่น</p> <p>๗. ประพฤติปฏิบัติตามวัฒนธรรมประเพณีที่งดงามของสังคมไทยเพื่อสืบทอดวัฒนธรรมความเป็นไทยให้ดำรงอยู่อย่างยั่งยืน</p> <p>๘. เผชิญปัญหาอย่างรู้เท่าทัน และควบคุมอารมณ์ มีสติสัมปชัญญะในการตัดสินใจ แก้ไขปัญหาด้วยวิธีที่เหมาะสม</p> <p>๙. ภาคภูมิใจในความเป็นข้าราชการ ดำรงศักดิ์ด้วยความถูกต้อง ซอภธรรม อุทิศร่างกายแรงใจ ผลักดันภารกิจหลักของตน</p>	<p>๑. ไม่ประพฤติหรือกระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ ของตนเองและราชการ</p> <p>๒. ไม่ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน</p> <p>๓. ไม่ฟุ่มเฟือย หรือไม่ดำรงตนเกินฐานะานุรูปแห่งตน</p> <p>๔. ไม่แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรมอันมีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ</p>

หลักการ	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
	<p>และหน่วยงานให้บรรลุผลสำเร็จ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาชาติและสังคมไทย</p> <p>๑๐. สำนึกอยู่เสมอในการเป็นข้าราชการที่จะต้องประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือศรัทธาของประชาชน</p> <p>๑๑. ปกป้องผลประโยชน์ของชาติ และสาธารณะ และประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของประชาชน</p> <p>๑๒. เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และประเทศชาติตามความเหมาะสม</p>	

หมายเหตุ : กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมจังหวัดชัยนาท ตามคำสั่งจังหวัดชัยนาท ที่ ๒๖๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๖ ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม โดยมีช่องทางการติดต่อสอบถาม ตรวจสอบคำตอบทางจริยธรรมทางช่องทางดังต่อไปนี้ ช่องทางที่ ๑ ทางโทรศัพท์ ๐ ๕๖๔๑ ๑๒๐๔ ช่องทางที่ ๒ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hrmchainat๐๒@gmail.com