



ประกาศคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกนักเรียนทุนโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ปี พ.ศ.๒๕๖๓
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามประกาศคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ ได้ดำเนินการรับสมัครคัดเลือกนักเรียนทุนโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ปี พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยรับสมัครคัดเลือกวันเสาร์ที่ ๑๙ - วันอังคารที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ และสอบสัมภาษณ์วันศุกร์ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ โดยให้บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งว่างเรียงตามลำดับที่ที่คัดเลือกไว้ให้ตรงตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศรับสมัคร โดยไม่มีการขึ้นบัญชี นั้น

บัดนี้ การดำเนินการคัดเลือกได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่ที่สอบคัดเลือกได้ แยกตามวิชาเอก ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

คณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท ขอใช้ประกาศนี้เป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ดังนั้น จึงให้ผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับที่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งของตำแหน่งไปรายงานตัว ในวันพุธที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท หากผู้ใดไม่สามารถไปรายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้ง และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้ การแต่งกายชุดเครื่องแบบสีจางก็

หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ได้รับการคัดเลือกรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามเงื่อนไขที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษากำหนดไว้ หรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จะไม่พิจารณาการบรรจุและแต่งตั้ง หรือยกเลิกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งทันที จะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสมาน บุตศรี)

ศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานกรรมการศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกนักศึกษาทุนโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ปี พ.ศ.๒๕๖๓

เพื่อเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(แบบทำยประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓)

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก

ปฐมวัย

ที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๑๐๔๒๐๑	นางสาวสิริวิมล ปานศรีรัมย์	

กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก

ภาษาอังกฤษ

ที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๑๐๐๓๐๑	นางสาวกุลธิดา มั่นอ่วม	
๒	๑๐๐๓๐๒	นางสาวอาภาศิริ แจ่มจ่าย	

กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก

ภาษาไทย

ที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๑๐๐๒๐๑	นางสาวพัชรพร ภู่เพ็ชร	

กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก

พลศึกษา

ที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๑๐๑๙๐๑	นายจิรรัฐ ทรัพย์แย้ม	

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕

กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก

สาขาวิชาภาษาไทย

ที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๑๐๐๒๐๑	นางสาวปาริยา เอมอ่อน	

กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก

สังคมศึกษา

ที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๑๐๑๕๐๒	นางสาวพัชชา ม่วงตะเภา	
๒	๑๐๑๕๐๑	นายไพรัตน์ ชาวโพธิ์ทอง	

กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก

คณิตศาสตร์

ที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๑๐๐๑๐๑	นางสาวนันทน์ คำธัญญะ	

กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก

พลศึกษา

ที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๑๐๑๙๐๑	นายอัมมิชา นวมมี	

กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก

วิทยาศาสตร์ทั่วไป

ที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๑๐๑๑๐๑	นางสาวพิมพ์มาดา รัตนอารมย์	

เอกสารที่จะต้องนำมาในวันรายงานตัว วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓

เอกสารประกอบการบันทึกข้อมูลในฐานะข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

(สำหรับผู้บรรจุใหม่ต้องจัดเตรียมไปรายงานตัวด้วย ๑ ชุด)

ผู้มีสิทธิรักษาพยาบาลจ่ายตรง (ผู้บรรจุใหม่) ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- (ข) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว / ชื่อสกุล (ถ้ามี)

บุคคลในครอบครัว (ของผู้บรรจุใหม่ที่จะใช้สิทธิรักษาพยาบาลจ่ายตรง) ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

๑. บิดา ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา
- (ข) สำเนาใบสำคัญการสมรสของบิดา หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับมารดาของผู้มีสิทธิ) หรือสำเนากการจดทะเบียนรับรองบุตรว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตร โดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา (แบบ คร.๑๑) หรือสำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ – สกุลของบิดา (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบมรณบัตร

๒. มารดา ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา
- (ข) สำเนาสูติบัตรของผู้มีสิทธิ หรือสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิ
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ – สกุลของมารดา (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบสำคัญการสมรสของมารดา หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับบิดาของผู้มีสิทธิ)
- (จ) สำเนาใบมรณบัตร

๓. คู่สมรส ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส
- (ข) สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิ หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับบิดาของผู้มีสิทธิ)
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ – สกุลของคู่สมรส (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบมรณบัตร

๔. บุตร ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

๔.๑ กรณีผู้มีสิทธิเป็นหญิง

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร
- (ข) สำเนาสูติบัตรของบุตร
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ – สกุลของบุตร (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าบุตรของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ (ในกรณีที่บุตรของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ)
- (จ) สำเนากการรับ/ยกเป็นบุตรบุญธรรม

๔.๒ กรณีผู้มีสิทธิเป็นชาย

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร
- (ข) สำเนาสูติบัตรของบุตร
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ – สกุลของบุตร (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิ หรือสำเนากการจดทะเบียนรับรองบุตรว่าเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ หรือสำเนาคำสั่งศาลหรือสำเนาคำพิพากษาว่าบุตรเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ หรือสำเนาใบมรณบัตร
- (จ) สำเนากการรับ/ยกเป็นบุตรบุญธรรม

๔.เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมาแสดงในวันรายงานตัว(ให้ผู้มารายงานตัว แต่งชุดเครื่องแบบสีกาก็มารายงานตัว)

- ๑. ปริญญาบัตร หรือวุฒิบัตร ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
- ๒. ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
- ๓. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่แสดงในการประกอบวิชาชีพครูที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่การสอน ที่ยังไม่หมดอายุ ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
- ๔. บัตรประจำตัวผู้เข้ารับการศึกษา
- ๕. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
- ๖. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
- ๗. ใบรับรองแพทย์ ที่ออกให้โดยโรงพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย
- ๙. รูปถ่ายแต่งเครื่องแบบข้าราชการปกติขาวหน้าตรง ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกัน และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (เครื่องแบบปกติขาว ประดับอินธนู อันดับครูผู้ช่วย ช่อชัยพฤกษ์ มี ๓ ดอก ไม่ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ๑๐. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่นหนังสือสำคัญการเปลี่ยนแปลงชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส พร้อมสำเนาภาพถ่าย จำนวน ๒ ฉบับ