

หนังสือรับกลุ่มบริหารงานบุคคล
 เลขที่รับ..... 487
 วัน/เดือน/ปี... 31/6/62... เวลา 14.49 น.



สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
 2085
 วันที่ 31 เดือน มิ.ค. พ.ศ. 62
 เวลา.....

ที่ ศธ ๐๒๐๑.๔/ ๕๙ ๕๖๒

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
 กทม. ๑๐๓๐๐

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๒)

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานและการโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากร
 ทางการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและ
 บุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๒)

๑. สํารวจจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒
 โดยแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มที่รับเงินเดือนในอันดับ ค.ศ.๔-๕ และ ค.ศ.๑-๓ เพื่อนํามาคำนวณวงเงิน
 เลื่อนร้อยละ ๓ ตามแบบที่กำหนด ส่งมายังสำนักอํานวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันที่
 ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เพื่อเป็นกรอบวงเงินใช้โอนเงินเดือนข้าราชการครูทุกกรณี พร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูล
 บุคคลในระบบประมวลผลให้ถูกต้องตรงกัน

๒. ให้ผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์และ
 วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑
 ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ และตามแนวทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนด

๓. ตรวจสอบคุณสมบัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยความละเอียดรอบคอบ
 และถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากร
 ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กรณีมีข้าราชการผู้ใดหลังจากแจ้งผลการพิจารณาแล้ว มีคุณสมบัติไม่ครบหลักเกณฑ์
 ที่กำหนดขอให้แจ้ง สำนักอํานวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยด่วน เพื่อดำเนินการให้ถูกต้องต่อไป

๔. ให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คน ทำหน้าที่พิจารณารายงานผลการ
 พิจารณาและเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและแนวทางตามที่
 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนด

๕. แจกสรุปลผลการประเมินผลการปฏิบัติงานผ่านระบบประมวลผลข้อมูลเงินเดือนและ
 ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้บริหารวงเงิน โดยพิจารณาบริหารวงเงินจำนวนไม่เกินร้อยละ ๒.๙ (ตามแนวทางที่
 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนด) ของอัตรารายเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการครู ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒
 และส่งผ่านระบบประมวลผลข้อมูลเงินเดือน ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เพื่อนำไปคำนวณวงเงินสำหรับ
 ใช้ในการโอนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๒)

๖. สำหรับวงเงินการโอนเงินเดือนส่วนที่เหลืออัตราร้อยละ ๐.๑ เมื่อสำนักงานปลัด
 กระทรวงศึกษาธิการบริหารวงเงินในภาพรวมแล้วจะแจ้งให้ทราบต่อไป

๗. ข้าราชการที่มาช่วยราชการ/มอบหมายให้มาปฏิบัติหน้าที่

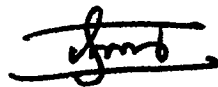
๗.๑ กรณีช่วยราชการกึ่งหนึ่ง หรือเกินกึ่งหนึ่งของรอบการประเมิน กรณีข้าราชการผู้ใดได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่นเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมิน ให้หัวหน้าหน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการมีหน้าที่ประเมินของข้าราชการดังกล่าว และนำอัตราเงินเดือนของผู้นั้นไปคำนวณรวมเป็นวงเงินการเลื่อนเงินเดือนและบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนในหน่วยงานที่ผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ แล้วส่งผลการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

๗.๒ กรณีข้าราชการผู้ใดย้ายหลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานในส่วนราชการเดิมก่อนการย้าย เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการผู้นั้นและนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการดังกล่าวไปคำนวณรวมเป็นวงเงินการเลื่อนเงินเดือนและบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนในส่วนราชการเดิมแล้วส่งผลการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

อนึ่ง สามารถดาวน์โหลดแบบประเมินและรายละเอียดอื่นๆ ได้ที่ <http://www.bga.moe.go.th> หัวข้อดาวน์โหลด เอกสารด้านการบริหารงานบุคคล แบบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายประเสริฐ บุญเรือง)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักอำนวยการ

โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๔๕

โทรสาร. ๐.๒๖๒๘ ๕๖๒๓

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา					
๑	หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) เป็นต้นไป				
๒	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้มีผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้				
	ที่	ตำแหน่งผู้ประเมิน	ตำแหน่งผู้รับการประเมิน		
	๑	เลขาธิการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการสถานศึกษา/ศึกษาธิการจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก เลขาธิการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการสถานศึกษา/ศึกษาธิการจังหวัด	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติงานภายในหน่วยงานนั้น ๆ		
	๒	รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติงานภายในหน่วยงานที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของรองปลัดกระทรวงนั้น ๆ		
๓	การใช้แบบประเมินของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้				
	ตำแหน่งที่ต้องประเมิน	แบบที่ ๑ สายงาน การสอน	แบบที่ ๒ สายงาน บริหาร สถานศึกษา	แบบที่ ๓ สายงาน บริหาร การศึกษา	แบบที่ ๔ สายงาน นิเทศ การศึกษา
	สำนักงาน กศน.			✓	
	- ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.			✓	
	- รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.			✓	
	- ผู้อำนวยการสถานศึกษา		✓		
	- รองผู้อำนวยการสถานศึกษา		✓		
	- ศึกษาพิเศษ				✓
	- ครู	✓			
	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน				
	- ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด			✓	
	- รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด			✓	
	- ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ			✓	

	- ศึกษานิเทศก์				✓
	ศึกษาธิการจังหวัด - ศึกษานิเทศก์				✓
	สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา - ครู	✓			
	สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน - เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษา				ใช้แบบประเมินเดิมตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/๔๘๒ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๑
๔	การแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการโดยคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้				
	คณะกรรมการระดับ	องค์ประกอบของคณะกรรมการ	หน้าที่		
	สถาบันพัฒนาครูฯ / สำนักงานลูกเสือฯ/ สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด/ กศน.จังหวัด/ สข.จังหวัด	๑. หัวหน้าส่วนราชการ ๒. ข้าราชการในหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ๓ คน ๓. ผู้รับผิดชอบงานการประเมิน	ประธาน กรรมการ เลขานุการ	พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินก่อนนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองของ สป.	
	กศน. สข.	๑. รองเลขาธิการ กศน./สข. ๒. ข้าราชการในหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ๓ คน ๓. หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลของส่วนราชการ	ประธาน กรรมการ	เสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินที่อยู่ในการบังคับบัญชา	
	หมายเหตุ ข้าราชการครูฯ ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไปเมื่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วให้เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการกลั่นกรองของ สป. ต่อไป				
	สำนักงาน ปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ	๑. รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล) ๒. ข้าราชการในหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ๔ คน ๓. ผู้อำนวยการสำนัก อำนวยการ สป.	ประธาน กรรมการ เลขานุการ	เสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินการปฏิบัติงานของข้าราชการ ที่อยู่ในการบังคับบัญชา และข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ ในสังกัด ก.ค.ศ. กศน. และ สข.	
๕	คณะกรรมการที่มีหน้าที่พิจารณารายงานผลการพิจารณา ตามที่แบบประเมินผลการปฏิบัติงานกำหนดไว้ ให้จะเป็นคณะเดียวกันกับคณะกรรมการระดับสำนักตามข้อ ๔ หรือตามที่หัวหน้าส่วนราชการกำหนด				
๖	กรณีหน่วยงานที่ประเมินผลการปฏิบัติงานดีเด่นทุกคนต้องมีคะแนนประเมินอย่างน้อย ๒ ระดับ เช่น ดีเด่น ๑ ดีเด่น ๒ ดีเด่น ๓ คะแนนไม่เท่ากันได้				
๗	การประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรณีไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ข้าราชการพลเรือนสามัญให้ใช้แบบประเมินของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามตำแหน่งที่ดำรงอยู่				

การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา																							
๑	การดำเนินการโอนเงินเดือนให้ถือปฏิบัติตาม กฎ ก.ค.ศ. การโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒																						
๒	แนวทางการโอนเงินเดือนนี้ให้ใช้สำหรับการโอนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป																						
๓	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดลาป่วยและหรือลากิจรวมกันเกิน ๘ ครั้ง หรือลาป่วยและลากิจรวมกันเกิน ๒๓ วัน หรือมาทำงานสายเกิน ๙ ครั้ง ในครึ่งปีที่แล้วมา จะไม่ได้รับการพิจารณาโอนเงินเดือนในแต่ละครั้ง (ตามที่ สป. กำหนดไว้เดิม ตามหนังสือที่ ศธ ๐๒๐๒/๔๘๕๕ ลงวันที่ ๑ มิ.ย.๕๕)																						
๔	<p>ให้แบ่งกลุ่มการบริหารวงเงินเพื่อใช้โอนเงินเดือนให้แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้</p> <p>กลุ่มที่ ๑ ข้าราชการที่รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ๑ - คศ. ๓</p> <p>กลุ่มที่ ๒ ข้าราชการที่รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ๔ - คศ. ๕</p> <p>ทั้งนี้ให้โอนเงินเดือนภายในวงเงินของแต่ละกลุ่มก่อน หากวงเงินในแต่ละกลุ่มเหลือสามารถเกลี่ยข้ามกลุ่มได้</p>																						
๕	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ที่</th> <th>ผู้บริหารวงเงิน</th> <th>บริหารวงเงินในตำแหน่ง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</td> <td>เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษา สำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน ครู สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ศึกษานิเทศก์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ข้าราชการครู กลุ่ม คศ.๔ สังกัด กศน. และสำนักงานการศึกษาเอกชน</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>เลขาธิการ กศน. หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย</td> <td>ครู/ ศึกษานิเทศก์/ ผู้อำนวยการสถานศึกษา/ ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. ในสังกัดสำนักงาน กศน.</td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย</td> <td>ศึกษานิเทศก์/ ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชน อำเภอ/ รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด/ ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ</td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>ศึกษาธิการจังหวัด</td> <td>ศึกษานิเทศก์ ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด</td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td>ผู้อำนวยการสำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน</td> <td>เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษา ในสังกัดสำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน</td> </tr> <tr> <td>๖</td> <td>ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา</td> <td>ครู ในสังกัดสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา</td> </tr> </tbody> </table>		ที่	ผู้บริหารวงเงิน	บริหารวงเงินในตำแหน่ง	๑	ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษา สำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน ครู สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ศึกษานิเทศก์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ข้าราชการครู กลุ่ม คศ.๔ สังกัด กศน. และสำนักงานการศึกษาเอกชน	๒	เลขาธิการ กศน. หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ครู/ ศึกษานิเทศก์/ ผู้อำนวยการสถานศึกษา/ ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. ในสังกัดสำนักงาน กศน.	๓	เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ศึกษานิเทศก์/ ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชน อำเภอ/ รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด/ ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ	๔	ศึกษาธิการจังหวัด	ศึกษานิเทศก์ ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	๕	ผู้อำนวยการสำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษา ในสังกัดสำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	๖	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา	ครู ในสังกัดสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
ที่	ผู้บริหารวงเงิน	บริหารวงเงินในตำแหน่ง																					
๑	ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษา สำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน ครู สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ศึกษานิเทศก์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ข้าราชการครู กลุ่ม คศ.๔ สังกัด กศน. และสำนักงานการศึกษาเอกชน																					
๒	เลขาธิการ กศน. หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ครู/ ศึกษานิเทศก์/ ผู้อำนวยการสถานศึกษา/ ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. ในสังกัดสำนักงาน กศน.																					
๓	เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ศึกษานิเทศก์/ ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชน อำเภอ/ รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด/ ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ																					
๔	ศึกษาธิการจังหวัด	ศึกษานิเทศก์ ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด																					
๕	ผู้อำนวยการสำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษา ในสังกัดสำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน																					
๖	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา	ครู ในสังกัดสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา																					

การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๖	<p><u>การจัดสรรวงเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือน</u></p> <ul style="list-style-type: none">- สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจะพิจารณาจัดสรรวงเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือนให้สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จำนวนไม่เกินร้อยละ ๒.๕ ของอัตราเงินเดือน ที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม และ ๑ กันยายน ส่วนที่เหลือจัดไว้สำหรับการบริหารวงเงินในภาพรวมของส่วนราชการ- สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน พิจารณาจัดสรรวงเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือนให้หน่วยงานภายในสังกัด แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่ <u>กลุ่ม ศศ.๑-๓</u> จำนวนไม่เกินร้อยละ ๒.๕ ของอัตราเงินเดือน ที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม และ ๑ กันยายน ส่วนที่เหลือจัดไว้สำหรับการบริหารวงเงินในภาพรวมของหน่วยงาน<u>กลุ่ม ศศ.๔</u> จำนวนไม่เกินร้อยละ ๒.๕ ของอัตราเงินเดือน ที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม และ ๑ กันยายน ส่วนที่เหลือจัดไว้สำหรับการบริหารวงเงินในภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๗	<p>แนวทางการบริหารวงเงินของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p> <ul style="list-style-type: none">๗.๑ ให้บริหารวงเงินให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่น้อยกว่าเดิมที่ได้เลื่อน ๐.๕ ขึ้น๗.๒ ในการบริหารวงเงินแต่ละหน่วยงานให้ได้รับการเลื่อนเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ ๓.๐๐ อย่างน้อย ๑ ราย๗.๓ หากหน่วยงานใดบริหารวงเงินให้กับข้าราชการได้ถึงร้อยละ ๔ ขึ้นไป ขอให้ระบุเหตุผลในแบบประเมินของข้าราชการรายนั้น พร้อมจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวนี้ให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่เพื่อนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองของส่วนราชการต่อไป๗.๔ หากหน่วยงานใดประเมินผลการปฏิบัติงานให้กับข้าราชการในระดับพอใช้ และปรับปรุง ขอให้ระบุเหตุผลในแบบประเมินของข้าราชการรายนั้น และให้ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน พร้อมจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวนี้ให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่เพื่อนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองของส่วนราชการต่อไป
๘	<p>แนวทางการบริหารวงเงินในภาพรวมของส่วนราชการร้อยละ ๐.๑ ให้ดำเนินการบริหารวงเงิน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">๘.๑ ใช้บริหารจัดการให้กับหน่วยงานที่มีข้อจำกัดของวงเงินในการบริหารวงเงิน เช่น หน่วยงานที่มีบุคลากรน้อยมีจำนวนเงินในการบริหารวงเงินน้อยไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อ ๗.๑, ๗.๒๘.๒ จัดสรรให้กับหน่วยงานที่ทำงานให้ส่วนรวมขององค์กร เช่น จัดงานให้จังหวัด หรือ N-net , O-net เป็นต้น โดยเรียงตามลำดับดังนี้<ol style="list-style-type: none">๑. ผลงานระดับกรม๒. ผลงานระดับจังหวัด๓. คุณภาพการศึกษา๔. ประกวดผลงานระดับประเทศ ได้รับรางวัลในลำดับที่ ๑ - ๓ ระดับประเทศ๘.๓ ส่วนที่เหลือจากข้อ ๘.๑ และ ๘.๒ จึงจะจัดสรรคืนให้กับทุกหน่วยงาน

การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๙	<p>การนับระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อการประเมินและการบริหารวงเงินข้าราชการช่วยราชการ</p> <p>๙.๑ กรณีช่วยราชการกิ่งหนึ่ง หรือเกินกิ่งหนึ่งของรอบการประเมิน กรณีข้าราชการผู้ใดได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่นเกินกว่ากิ่งหนึ่งของรอบการประเมิน ให้หัวหน้าหน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการควรมีหน้าที่ประเมินของข้าราชการดังกล่าว และนำอัตราเงินเดือนของผู้นั้นไปคำนวณรวมเป็นวงเงินการโอนเงินเดือนและบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนในหน่วยงานที่ผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ แล้วส่งผลการพิจารณาการโอนเงินเดือนดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งโอนเงินเดือนเป็นผู้ออกคำสั่งโอนเงินเดือน</p> <p>๙.๒ กรณีย้ายหลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน กรณีข้าราชการผู้ใดย้ายหลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการในส่วนราชการเดิมก่อนการย้าย เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการผู้นั้น และนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการดังกล่าวไปคำนวณรวมเป็นวงเงินการโอนเงินเดือนและบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนในส่วนราชการเดิมแล้วส่งผลการพิจารณาการโอนเงินเดือนดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งโอนเงินเดือนเป็นผู้ออกคำสั่งโอนเงินเดือน</p>
๑๐	<p>กรณีเสียชีวิตก่อนวันที่ ๑ มีนาคม / ๑ กันยายน ข้าราชการผู้นั้นมีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๔ เดือน และมีคุณสมบัติที่จะได้รับการพิจารณาโอนเงินเดือนตามข้อ ๑๐ ของกฎ ก.ค.ศ.การโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ ให้โอนเงินเดือนได้โดยให้ใช้วงเงินร้อยละ ๓ ของฐานเงินเดือนของผู้เสียชีวิตรายนั้นได้</p>